

คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับ

กองบรรณาธิการได้กำหนดคำแนะนำการเตรียมต้นฉบับไว้ให้ผู้เขียนยึดเป็นแนวทางในการส่งต้นฉบับสำหรับการตีพิมพ์ลง Sakon Nakhon Rajabhat University Journal of Science and Technology (SNRUJST) และกองบรรณาธิการสามารถตรวจสอบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ เพื่อให้วารสารมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้

วิธีการเตรียมต้นฉบับ

1. **ต้นฉบับ** พิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ องค์ประกอบต่าง ๆ ของบทความให้จัดตามคำแนะนำการเตรียมต้นฉบับนี้ การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และชื่อบัญญัติตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน ควรหลีกเลี่ยงการเขียนภาษาอังกฤษปนภาษาไทยโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นให้เขียนคำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยวงเล็บภาษาอังกฤษโดยคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนอักษรและคำที่เหลือทั้งหมดให้พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะทุกคำให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ คำศัพท์คำเดียวกันที่เป็นภาษาไทยและตามด้วยภาษาอังกฤษหากปรากฏในหลายที่ให้ใช้คำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยภาษาอังกฤษเฉพาะครั้งแรก ครั้งต่อไปใช้เฉพาะคำศัพท์ภาษาไทยเท่านั้น บทนิพนธ์ส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษหรือบทคัดย่อควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องด้านการใช้ภาษาก่อน

2. **การพิมพ์** ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft word โดยจัดหน้ากระดาษ ขนาด letter (8.5 x 11 นิ้ว) ตั้งค่าน้ำกระดาษสำหรับการพิมพ์ห่างจากขอบกระดาษด้านบน ด้านล่าง และด้านขวา ด้านละ 2 ซม. ด้านซ้าย 2.5 ซม. จัดคอลัมน์เดียว ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

3. **รูปแบบตัวอักษร** ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ขนาดตัวอักษร 14 ทั้งต้นฉบับ หัวข้อหลักใช้ตัวหนา

4. **จำนวนหน้า** ความยาวของบทความไม่ควรเกิน 8 หน้า รวมตาราง รูปภาพและเอกสารอ้างอิง

5. **สัญลักษณ์ สมการ ตาราง และรูปภาพ**

สัญลักษณ์ อนุโลมให้ใช้การแทรกสัญลักษณ์  ในโปรแกรม MS word ได้

สมการ ใช้โปรแกรมพิมพ์สมการ เช่น Math Type  พิมพ์เท่านั้น สมการควรจัดให้อยู่กึ่งกลาง ระบุตัวเลขกำกับในวงเล็บครึ่งวงกลม () โดยขีดขวา เช่น

$$v = \frac{S}{t} \quad (1)$$

รูปภาพ ระบุคำว่า “**ภาพที่**” ควรเป็นภาพที่มีความละเอียดสูง ความละเอียด 531 x 1328 pixels (h x w) หรือ 5 x 13 cm หรือความคมชัดไม่ต่ำกว่า 96 dpi และสูงสุดไม่เกิน 1200 dpi ชนิดของภาพควรเป็นนามสกุล TIFF JPEG หรือ BMP เท่านั้น

ตาราง ระบุคำว่า “**ตารางที่**” ควรพิมพ์ในโปรแกรม Word หรือใช้เป็นรูปภาพได้ โดยมีความละเอียดตั้งระบุไว้ข้างต้น สมการ ตาราง และรูปภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยผู้เขียนคัดเลือกเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อหา ชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของตาราง ส่วนชื่อรูปภาพให้อยู่ด้านล่างพร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้ครบถ้วน

6. ประเภทของต้นฉบับ

6.1 บทความวิจัย เป็นการนำเสนอผลการวิจัยอาจเป็น Concept paper หรือผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วซึ่งผู้เขียนได้ดำเนินการด้วยตัวเอง

6.1.1 ส่วนประกอบตอนต้น

1) **ชื่อเรื่อง (Title)** ควรสั้น กระชับ แสดงเป้าหมายของการวิจัย ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ให้เขียนชื่อภาษาไทยก่อน บรรทัดต่อมาเป็นภาษาอังกฤษ โดยภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวแรก ยกเว้น Article และ Preposition ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ส่วนชื่อวิทยาศาสตร์ (Scientific name) ให้พิมพ์ด้วยตัวเอนไม่ต้องขีดเส้นใต้ กรณีระบุชื่อสามัญของสิ่งมีชีวิตเป็นภาษาไทย ให้ใส่ชื่อวิทยาศาสตร์ด้วย

2) **ชื่อผู้นิพนธ์** ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลเต็มทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อและนามสกุล ถ้ามีผู้วิจัยหลายคนให้ใช้หมายเลขอ้างอิงเชิงบรรณานุกรมกำกับตามลำดับพร้อมระบุชื่อหน่วยงานของผู้วิจัยในส่วนล่างของหน้าแรก (กรณีเป็นนักศึกษาให้ระบุระดับการศึกษา สาขาวิชาและสถาบันการศึกษา)

3) **บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Abstract)** ความยาวไม่เกินอย่างละ 300 คำ เป็นการย่อเนื้อความงานวิจัยทั้งเรื่องให้สั้นได้เนื้อหาสาระครบถ้วนตามเรื่องเต็ม ควรเขียนแบบสั้น ตรงประเด็น ระบุเฉพาะสาระสำคัญเท่านั้น โดยให้ลำดับบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อนตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

4) **คำสำคัญ (Keywords)** ให้ใช้คำที่ปรากฏอยู่ในเนื้อเรื่องซึ่งเป็นคำที่บอกวิธีการวิจัย ประเด็นที่วิจัย ผลการวิจัย สถานที่ที่ทำการวิจัย คำสำคัญให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแต่ละชุดไม่เกิน 3-6 คำ โดยระบุไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษา

6.1.2 ส่วนประกอบของเนื้อหา

1) **บทนำ** ระบุความเป็นมาและความสำคัญของการทำวิจัย เหตุผลการทำวิจัย เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และวัตถุประสงค์การวิจัยให้ชัดเจน

2) **วิธีดำเนินการวิจัย** ระบุขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้อย่างชัดเจน

3) **ผลและการอภิปรายผลการวิจัย** รายงานผลการวิจัยให้ได้ใจความ ชัดเจนและตรงประเด็นโดยยึดแนวทางตามวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก ควรอธิบายผลการวิจัยด้วยคำบรรยายเป็นหลัก ถ้ามีตัวแปรที่ศึกษาหรือตัวเลขมากให้นำเสนอเป็นรูปภาพ และตาราง แทรกในเนื้อหาพร้อมทั้งอธิบายผลการวิจัยให้ได้สาระครบถ้วนอย่างสั้น ๆ แสดงความคิดเห็นว่าผลการวิจัยสอดคล้องหรือแตกต่างจากวัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้หรือผลงานวิจัยที่มีผู้รายงานไว้ก่อนอย่างไร เป็นเพราะเหตุผลใด มีหลักฐานทางทฤษฎีหรือผลงานวิจัยอะไรสนับสนุน

4) **สรุปผลการวิจัย** สรุปย่อเฉพาะข้อมูลจากเนื้อความให้สั้นได้เนื้อหาสาระของเนื้อความครบถ้วน

5) **ข้อเสนอแนะ** เป็นการให้การเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์และประเด็นที่เป็นแนวทางการทำวิจัยต่อไป

6) **กิตติกรรมประกาศ** เขียนคำขอบคุณผู้ให้ทุนสนับสนุน (แหล่งทุน) หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานนี้

7) **เอกสารอ้างอิง** ให้ระบุเฉพาะที่ได้นำมาอ้างอิงในบทความวิจัยอย่างครบถ้วน และเขียนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

6.2 บทความทางวิชาการ เป็นบทความที่ผู้เขียนได้เรียบเรียงโดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร งานแปล และผลงานจากประสบการณ์ของผู้เขียนหรือถ่ายทอดจากผู้อื่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ องค์ความรู้ การเสนอความคิดเห็นที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการของสาขาต่าง ๆ

6.2.1 ส่วนประกอบตอนต้น

1) **ชื่อเรื่อง** ควรสั้น กระชับ แสดงเป้าหมายของการวิจัย ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ให้เขียนชื่อภาษาไทยก่อนได้มาเป็นภาษาอังกฤษ โดยภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวแรก ยกเว้น Article และ Preposition ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ส่วนชื่อวิทยาศาสตร์ (Scientific name) ให้พิมพ์ด้วยตัวเอนไม่ต้องขีดเส้นใต้ กรณีระบุชื่อสามัญของสิ่งมีชีวิตเป็นภาษาไทยให้ใส่ชื่อวิทยาศาสตร์ด้วย

2) **ชื่อผู้เขียน** ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลเต็มทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อและนามสกุล ถ้ามีผู้วิจัยหลายคนให้ใช้หมายเลขอ้างอิงเชิงบรรณานุกรมกำกับตามลำดับพร้อมระบุชื่อหน่วยงานของผู้วิจัยในส่วนล่างของหน้าแรก (กรณีเป็นนักศึกษาให้ระบุระดับการศึกษา สาขาวิชาและสถาบันการศึกษา)

3) **สาระสังเขป (Summary)** เป็นการย่อเนื้อความงานวิจัยทั้งเรื่องให้สั้นได้เนื้อหาสาระครบถ้วนตามเรื่องเต็ม ให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยความยาวไม่เกินอย่างละ 300 คำ

4) **คำสำคัญ (Keywords)** ให้ใช้คำที่ปรากฏอยู่ในเนื้อเรื่องซึ่งเป็นคำที่บอกริธีการ สิ่งที่ศึกษา ผลการศึกษา สาขา การใช้ประโยชน์หรือสถานที่ที่ทำวิจัย คำสำคัญให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแต่ละชุดไม่เกิน 6 คำ

6.2.2 เนื้อหาในบทความวิชาการ มีองค์ประกอบดังนี้

- 1) **บทนำ** กล่าวถึงความน่าสนใจของเรื่องที่น่าเสนอก่อนเข้าสู่เนื้อหา
- 2) **เนื้อความ** ควรนำเสนอพัฒนาการของเรื่องได้อย่างน่าสนใจและเนื้อเรื่องนั้นเป็นเนื้อหาใหม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน
- 3) **สรุป** เป็นการย่อเฉพาะข้อมูลจากเนื้อความให้สั้นได้เนื้อหาสาระของเนื้อความครบถ้วน
- 4) **เอกสารอ้างอิง (References)** ให้ระบุเฉพาะเอกสารที่ผู้ค้นพบได้นำมาอ้างอิงในบทความวิชาการอย่างครบถ้วน และเขียนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

7. การอ้างอิงในเนื้อความ

การอ้างอิงในเนื้อความเป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อความ ให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบใช้ตัวเลขกำกับ โดยระบุในวงเล็บ [] ข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ดังนี้

Robert และคณะ กล่าวไว้ว่า ... [1]

หรือกรณีมีการอ้างอิงมากกว่า 1 งานวิจัยในข้อความนั้น

เคยมีผู้ทำการวิจัยด้วยวิธี ... ประสบความสำเร็จมาแล้วในช่วงปี ค.ศ. 1990 - 2000 [2 - 5]

8. การอ้างอิงท้ายบทความ การอ้างอิงท้ายบทความให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยมีรูปแบบการอ้างอิงดังนี้

8.1 วารสาร

อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม, อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม, ... , ชื่อบทความ, ชื่อวารสารแบบย่อ. ฉบับที่(เล่มที่) (ปี ค.ศ.) หน้า-หน้า.

ตัวอย่าง

[1] J. van der Geer, J.A.J. Hanraads, R.A. Lupton, The art of writing a scientific article, J. Sci. Commun. 163 (2010) 51–59.

8.2 หนังสือ

อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม, อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม, ... , ชื่อหนังสือ, ครั้งที่พิมพ์, สำนักพิมพ์, สถานที่พิมพ์(เมือง), ปี ค.ศ..

ตัวอย่าง

[2] W. Strunk Jr., E.B. White, The Elements of Style, fourth ed., Longman, New York, 2000.

8.3 วิทยานิพนธ์

อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม, อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม, ... , ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์, ปรินญาวิทยานิพนธ์, มหาวิทยาลัย, เมือง, ปี ค.ศ..

ตัวอย่าง

[3] W. Strunk Jr., E.B. White, The Elements of Style, Ph.D. Science and Technology, Sakon Nakhon Rajabhat University, Sakon Nakhon, 2000.

8.4 เนื้อหาในบทต่าง ๆ ของหนังสือ

อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม, อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม, ... , ชื่อบท(Chapter), in: ชื่อบรรณาธิการ (อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม), ชื่อหนังสือ, สำนักพิมพ์, สถานที่พิมพ์(เมือง), ปี ค.ศ., pp. เลขหน้า – เลขหน้า.

ตัวอย่าง

[4] G.R. Mettam, L.B. Adams, How to prepare an electronic version of your article, in: B.S. Jones, R.Z. Smith (Eds.), Introduction to the Electronic Age, E-Publishing Inc., New York, 2009, pp. 281–304.

8.5 เนื้อหาที่ได้มาจากเว็บไซต์

ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ, URL, วันที่สืบค้น

ตัวอย่าง

[5] How to writing the Manuscript, www.google.com, 27 October 2015

8.6 อื่น ๆ เช่น บทความจากองค์กรหรือหน่วยงาน หนังสือพิมพ์ สารานุกรม CD-ROM เป็นต้น

ชื่อผู้เขียน(อักษรตัวแรกของชื่อ. นามสกุลเต็ม), ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ, ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/หนังสือพิมพ์ระบุฉบับและเลขหน้า/CD-ROMระบุแหล่งข้อมูลเลขที่/สารานุกรมระบุเล่มที่และหน้า, ปี ค.ศ..

[6] G.R. Mettam, Deli news 17 pp.5-6, How to writing the Manuscript, (2015).

9. การส่งต้นฉบับ

9.1 สิ่งที่ต้องเตรียม

9.1.1 หน้าแรกของต้นฉบับจะต้องระบุชนิดบทความ เนื้อหาบทความ ชื่อบทความ ชื่อผู้เขียน ที่อยู่ของผู้เขียน รายชื่อตาราง และรายชื่อรูปภาพ

9.1.2 หน้าถัดไป เป็นไปตามเนื้อหาของบทความ ที่ระบุไว้ในข้อ 6.

9.1.3 ไฟล์บทความ ไฟล์ตาราง ไฟล์รูปภาพ

9.2 การส่งต้นฉบับ

ส่งแบบออนไลน์ที่ <http://snrujst.snru.ac.th>

ตัวอย่างต้นฉบับ ดาวน์โหลดได้ที่ <http://snrujst.snru.ac.th>

10. ลิขสิทธิ์ ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน SNRUJST ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี ห้ามนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปตีพิมพ์ซ้ำเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

11. ความรับผิดชอบ เนื้อหาต้นฉบับที่ปรากฏในวารสารเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์

ข้อควรจำ: Sakon Nakhon Rajabhat University Journal of Science and Technology จะพิจารณารูปแบบของต้นฉบับเป็นอันดับแรก และเราจะไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อ ถ้ารูปแบบของต้นฉบับไม่ถูกต้อง

Guidelines for Manuscript Preparation

The editorial board has issued the instructions for manuscript preparation as a guideline for an author in submitting a manuscript for publication in Sakon Nakhon Rajabhat University Journal of Science and Technology (SNRUJST). This guideline is also for the benefits of the editorial board to verify the manuscript before publication to create a quality, credible and referable journal.

Manuscript Preparation

1. Manuscript can be written in either Thai or English. The components of an article is to be composed following this instruction. The use of Thai language, its vocabularies and terminologies has to be adhered to the rules of The Royal Institute of Thailand. Unnecessary mixture of Thai and English should be avoided. If necessary, a Thai word is to be followed by its English term in a parentheses; the first letter of the first word in English must begin with a capital letter while others are to be followed in small letters, unless a word is a proper name which must always begin with a capital letter. For a Thai word followed by its English translation which is used in various places, both Thai and English words are to be noted together only in the first mention and Thai word is to be used solely in further mention in the article. The English part of an abstract should be checked by experts in English language before submission.

2. Typing An article shall be typed into Microsoft Word with a paper size of letter (8.5 x 11 Inches). Set the margins from top, bottom and right of the paper at 2 cm while the margins from left shall be set at 2.25 cm. There must be only one column. All pages are to be numbered.

3. Font Format Use TH SarabunPSK for both Thai and English. Font size must be the same for both Thai and English fonts shall be used 14 pt throughout the article. Then, main topic use bold.

4. Number of Pages The length of an article should not exceed 8 pages, including tables, figure and references.

5. Symbol, Equation, Tables and Figure

Symbol use allow insert  in MS Word.

Equation shall be use program typing equation i.e. Math type  . Equation shall be set at center letter and running number as symbol (...).

Example

$$v = \frac{s}{t} \quad (1)$$

Figure assign “Fig. ___” please provide an image with a minimum of 531 × 1328 pixels (h × w) or proportionally more. The image should be readable at a size of 5 × 13 cm using a regular screen resolution of 96 dpi for minimum or 1200 dpi for maximum. Preferred file types: TIFF, JPEG or BMP.

Table assign “Table ___” shall be type in MS word or used Picture as resolution 96-1200 dpi.

Equation, Table and Figure are to be inserted in the content. Only the essential information of these forms should be shown and arranged to be in coherence with the main content. The names of the tables is to be on the top of them. On the other hand, the names of the Illustration/Figure, charts and graphs are to be shown below them along with concise and complete description.

6. Types of Manuscript

6.1 Research Article is a presentation of a research result. This can either be in a form of concept paper or a complete research work which the author has conducted by him/herself.

6.1.1 Components in a beginning part

1) **Title** – should be concise and shows clear objective of a research. The length should not exceed 100 letters. The name of the title in Thai is to be written first before the English name. For the English name, the first letter of the first word must be capitalized with an exception of Article and Preposition, which must be typed in small letters. For scientific names, italicize the terms without underlining them. If a common name of a living species in Thai is mentioned, a scientific name of it must be noted as well.

2) **Authors and co-authors** – The name and surname of the author in both Thai and English has to be given. In English, the first letters of the author’s name and surname must be capitalized. If there are more than two researchers, footnote reference number must be used respectively and researchers’ institutions have to be identified at the bottom of the first page. (for researchers who are students, educational level, department and academic institution has to be given)

3) **Abstract** – Both Thai and English abstracts must not exceed 300 words in length each. The purpose of an abstract is to summarize the overall content of a research work into a concise and complete text. Therefore, its length should be short but its content direct and composed of only significant elements. The Thai abstract is to come first, followed by its English counterpart.

4) **Keywords** – Use the word in the content which describes the research methodology, research problems, research result, the place where the research is conducted. Keywords must be written in both Thai and English within a limit of 3-6 words for each language and placed at the end of the abstracts of each language.

6.1.2. The contents of the research

1) **Introduction** – State the background and the significance and the reasons of the research as well as other related documents and the clearly purpose of the research.

2) **Materials and Methods** – specify clearly the materials method and tool.

3) **Results and Discussion** – Results must be clearly reported, mainly adhering to the research objectives. Explanation of research results should be made mainly in descriptions. If there are many variables or figures, the results shall be presented in the form of images, tables, charts and graphs; these shall be inserted in the content with a short and complete explanation of research results. Discussion is a part where an opinion of how and why the research result is in coherence of, or differ from, research objectives, research hypotheses or others' past research results is shown. Supporting evidences of this, whether they be theoretical evidences or research results, shall be provided.

4) **Conclusion** – This is a concise and complete summary of the content part.

5) **Suggestions** – This is to recommend the research results for further beneficial uses as well as other related issues which can be used to conduct future research.

6) **Acknowledgement** – Write for thank funding sources or those involved in this work.

7) **References** – Completely note only what have been cited in the research article and write in English version.

6.2 Review Article – is an article that an author has composed by reading and studying from documents, translations, and the author's work of experience or knowledge that is passed on from others. The purpose of a review article is to distribute knowledge as well as proposing valuable and academically beneficial opinions of various sciences.

6.2.1 Components in a beginning part

1) **Title** – should be short, concise and shows clear research objectives. The length should not exceed 100 letters. The name of the title in Thai is to be written first before the English name. For the English name, the first letter of the first word must be capitalized with an exception of Article and Preposition, which must be typed in small letters. For scientific names, italicize the terms without underlining them. If a common name of a living species in Thai is mentioned, a scientific name of it must be noted as well.

2) **Authors and Co-authors** - The name and surname of the author in both Thai and English has to be given. In English, the first letters of the author's name and surname must be capitalized. If there are more than two authors, footnote reference number must be used respectively and authors' institutions have to be identified at the bottom of the first page. (for authors who are students, educational level, department and academic institution have to be given)

3) **Summary** – This part shows a clear and complete conclusion of the overall article. Write a summary in both Thai and English, each shall not exceeding 300 words in length.

4) **Keywords** – Use the words in the content that describes methodology, studied objects, results, fields, usages or places where the research is conducted. Write the keywords in both Thai and English; each language's keywords shall not exceed 3-6 words.

6.2.2. Components of a review article consists of the following elements.

1) **Introduction** – This part shows the reader what is interesting about the topic before reaching the content.

2) **Content** – The development of the content should be presented in an intriguing style. The content should be new, up-to-dated and suitable with the present day situation.

3) **Conclusion** – This is a concise and complete summary of the content part.

4) **References** – Completely cite the documents which the author has referenced in the review article by using APA citation style. (See details and examples of referencing at the end of this instruction. More details can be found at <http://journal.snru.ac.th>)

7. In-text Referencing

In-text referencing shows the source of information in the content. Indicate references by number(s) in square brackets [...] in line with the text. The actual authors can be referred to, but the reference number(s) must always be given.

Example:

Robert *et al.* say [1]

Recently, we successfully for solve the problem [2 – 5]

Recently, we successfully for solve the problem [2-5, 7-9]

8. **List number the references** (numbers in square brackets) in the list in the order in which they appear in the text.

8.1 Journal

First Author, Author2, ..., last Author, Article title, short Journal name. Volume(Number) (Year) page-page.

Example:

[1] J. van der Geer, J.A.J. Hanraads, R.A. Lupton, The art of writing a scientific article, J. Sci. Commun. 163 (2010) 51–59.

8.2 Book

First Author, Author2, ..., last Author, Book name, Edition, Publisher, Place of Publication(City), Year.

Example:

[2] W. Strunk Jr., E.B. White, The Elements of Style, fourth ed., Longman, New York, 2000.

8.3 Thesis

Author, Thesis title, Degree, University, City, Year.

Example:

[3] W. Strunk Jr., E.B. White, The Elements of Style, Ph.D. Science and Technology, Sakon Nakhon Rajabhat University, Sakon Nakhon, 2000.

8.4 Book article or chapter

First Author, Author2, ..., last Author, Chapter title, in: Editor, Book name, Publisher สำนักพิมพ์, Place of Publication(City), Year, pp. page – page.

Example:

[4] G.R. Mettam, L.B. Adams, How to prepare an electronic version of your article, in: B.S. Jones, R.Z. Smith (Eds.), Introduction to the Electronic Age, E-Publishing Inc., New York, 2009, pp. 281–304.

8.5 Website

Title, URL, Date of Retrieving

Example:

[5] How to writing the Manuscript, www.google.com, 27 October 2015

8.6 Article from an organization or an institute, Newspaper, Encyclopedia article and CD-ROM

Author, Title, organization/institute/newspaper assign volume and page/CD-ROM assign information source number/encyclopedia assign vol. and page, Year.

Example:

[6] G.R. Mettam, Deli news 17 pp.5-6, How to writing the Manuscript, (2015).

9. Manuscript Submission

9.1 Preparing of manuscript

9.1.1 First page of manuscript indicate type of article, area or content of sciences, article title, authors, address of authors, list of table and figure.

9.1.2 Next page, following in topic 6.

9.1.3 Electronics files: manuscript, table and figure.

9.2 Manuscript Submission

Uploading the manuscript in an electronic file onto the online system at <http://snrujst.snru.ac.th>

Authors can be download example of manuscript as <http://snrujst.snru.ac.th>

10. Copyright – Copyright of a manuscript which is published in SNRUJST belongs to Sakon Nakhon Rajabhat University. No part of the manuscript shall be reproduced unless a written permission from the university is granted.

11. Responsibilities – The author shall be responsible for the content of the manuscript which is published in the journal, excluding mistakes from publication techniques.

Note: Sakon Nakhon Rajabhat University Journal of Science and Technology will consider the format of manuscript first. Then we will not take any action if the format of manuscript incorrectly.