

การพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

นพดล วรณสอน^{1*}

Development of Internship and Co-operative Education Management System of School of Business and Communication Arts, University of Phayao

Nopphadon Wannason^{1*}

¹ School of Business and Communication Arts, University of Phayao, Phayao, 56000

* Corresponding author: noppadol.wa@up.ac.th

Received: 13 August 2024; Revised: 17 May 2025; Accepted: 9 June 2025

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้เป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) โดยผู้วิจัยนำหลักทฤษฎีวงจรการพัฒนา ระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้ ในการพัฒนาระบบผู้วิจัยเลือกใช้เทคโนโลยีเอเอสพีคอทเทเน็ต (ASP.NET) ร่วมกับโปรแกรมมิกซ์สตูดีโอ 2019 (Visual Studio 2019) และระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2022 (Microsoft SQL Sever 2022) ผ่านการประเมินประสิทธิภาพด้วยเทคนิคการทดสอบกล่องดำ (Black box testing) ระบบแบ่งการทำงานออกเป็น 5 ได้แก่ 1) ส่วนการทำงานทั่วไป หน้าแรกของระบบ และหน้าลงชื่อเข้าใช้งาน 2) ส่วนการทำงานสำหรับผู้ดูแลระบบ การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และจัดการสิทธิ์การใช้งาน 3) ส่วนการใช้งานของนิสิต 4) ส่วนการใช้งานของสถานประกอบการ 5) ส่วนการใช้งานสำหรับบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย อาจารย์นิเทศ ประธานหลักสูตร และศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 6) ส่วนรายงานข้อมูล จากนั้นทำการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ สามารถสรุปผลการศึกษาดังนี้ 1) ผลการพัฒนา ระบบพบว่า ระบบสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 2) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบ พบว่าระบบมีความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.72$, S.D =0.25) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยสูงสุด พบว่า ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบมีระดับความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.95$, S.D =0.11) รองลงมา ได้แก่ ด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบมีระดับความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.78$, S.D =0.25) ด้านตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66$, S.D =0.14) และด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$, S.D =0.50)

คำสำคัญ: ระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา, การประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน

¹ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

Abstract

This research focuses on developing a management system for internships and Co-operative Education for the School of Business and Communication Arts, University of Phayao. in the form of a web application. It is a Research and Development (R&D) study in which the researcher applied the principles of the System Development Life Cycle (SDLC) to the research process. The development employed ASP.NET technology combined with Visual Studio 2019 and the Microsoft SQL Server 2022 database system. The system was tested using the black box testing method. The system's functionalities are divided into six parts as follows: (1) General functionalities : The main page of the system and the login page, (2) Administrator functionalities : User data management and user permission management, (3) Student functionalities, (4) Employer functionalities, (5) School of Business and Communication Arts personnel functionalities : Including academic advisors, program chairs, and the Center for Professional Experience and Co-operative Education, (6) Reporting functionalities. The system's efficiency was evaluated by experts, and the research results can be summarized into two parts: (1) System development results : The system meets the requirements of the Center for Professional Experience and Co-operative Education, (2) System efficiency evaluation results: The system is highly suitable ($\bar{x} = 4.72$, S.D =0.25). Considering the average scores in order, the highest suitability was in the system's data security ($\bar{x} = 4.95$, S.D =0.11), followed by the system's functional performance ($\bar{x} = 4.78$, S.D =0.25), user requirements satisfaction ($\bar{x} = 4.66$, S.D =0.14), and ease of use ($\bar{x} = 4.50$, S.D =0.50)

Keywords: Internship and Co-Operative Education Management System, Evaluation of Intern Performance

บทนำ

ตามแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นิสิตชั้นปีที่ 4 จะต้องเลือกลงทะเบียนเรียน 1 รายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกจากรายวิชา การฝึกงาน สหกิจศึกษา การศึกษาอิสระ การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยเลือกศึกษาข้อมูลเพียงเรื่องการฝึกงาน และสหกิจศึกษา เท่านั้น โดยมีรายละเอียดของการฝึกงานและสหกิจศึกษา ดังนี้ 1) การฝึกงาน นิสิตจะได้รับฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยที่การฝึกปฏิบัติงานจริง จะทำให้นิสิตได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์และสภาพการปฏิบัติงานจริง จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตามความสนใจของนิสิต โดยนำความรู้จากการศึกษาเล่าเรียนไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการทำงานได้อย่างเหมาะสม นับเป็นการเสริมสร้างความรู้ควบคู่กับทักษะ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการประกอบอาชีพในภายหน้า และนิสิตฝึกงานจะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลและติดตามประเมินผล จากสาขาวิชาและหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกปฏิบัติ 2) สหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่เน้นให้นิสิตมีประสบการณ์ตรง โดยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work-Based Learning) เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning by Doing) โดยที่มหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งนิสิตต้องปฏิบัติงานจริงแบบเต็มเวลา ตรงตามสาขาวิชาชีพและเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของหรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน) สหกิจศึกษาจึงเป็นระบบการศึกษา ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งสามฝ่าย ได้แก่ นิสิต มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2553)

ในการดำเนินงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หลังจากที่นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกงาน หรือปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานฝึกประสบการณ์ต่าง ๆ แล้ว นิสิตจะได้รับสมุดบันทึกข้อมูลการฝึกงาน เพื่อบันทึกการฝึกงานประจำวัน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมการฝึกงาน ๆ ทุก 2 สัปดาห์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (ประเมินสุดท้าย) ผ่านสมุดบันทึกของนิสิตจากการสัมภาษณ์ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา พบปัญหาในการดำเนินงานดังกล่าว ดังนี้

1. งบประมาณ ในแต่ละปีการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ใช้งบประมาณในการจัดทำสมุดบันทึกการฝึกงาน จำนวน 500-600 เล่ม ซึ่งใช้งบประมาณ จำนวน 20,000-25,000 บาทต่อปีการศึกษา การพัฒนาและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานด้านการฝึกวิชาชีพและสหกิจศึกษา จะช่วยลดค่าใช้จ่ายนี้ได้ และคณะฯ สามารถนำงบประมาณที่เหลือไปใช้ในการดำเนินงานที่สำคัญอื่น ๆ ต่อไป

2. การติดตามผลการปฏิบัติงาน อาจารย์นิเทศก์และประธานหลักสูตรไม่สามารถดูข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตระหว่างที่นิสิตปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ทันที การพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง จะช่วยให้การติดตามผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานราย 2 สัปดาห์ อาจารย์นิเทศก์และประธานหลักสูตรไม่สามารถดูผลการประเมินการปฏิบัติงานราย 2 สัปดาห์จากสถานประกอบการได้ทันที การพัฒนาระบบที่สามารถบันทึกและแสดงผลการประเมินได้ทันที และสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง จะช่วยให้อาจารย์นิเทศก์ติดตามและดูพัฒนาการของนิสิตเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถให้คำปรึกษากับนิสิตได้ทันทีจากผลการประเมินที่ได้รับ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย อาจารย์นิเทศก์และประธานหลักสูตรไม่สามารถดูผลการประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (การประเมินสุดท้าย) ได้ทันที การพัฒนาระบบที่สามารถแสดงผลการประเมินได้ทันทีจะช่วยให้การประเมินผลเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. การเข้าถึงข้อมูลย้อนหลัง การค้นหาข้อมูลย้อนหลังในสมุดบันทึกการฝึกงานของนิสิตรายบุคคลเป็นเรื่องที่ยุ่งยากและใช้เวลานาน การพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงข้อมูลย้อนหลังได้ทันทีจะช่วยให้การใช้งานข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

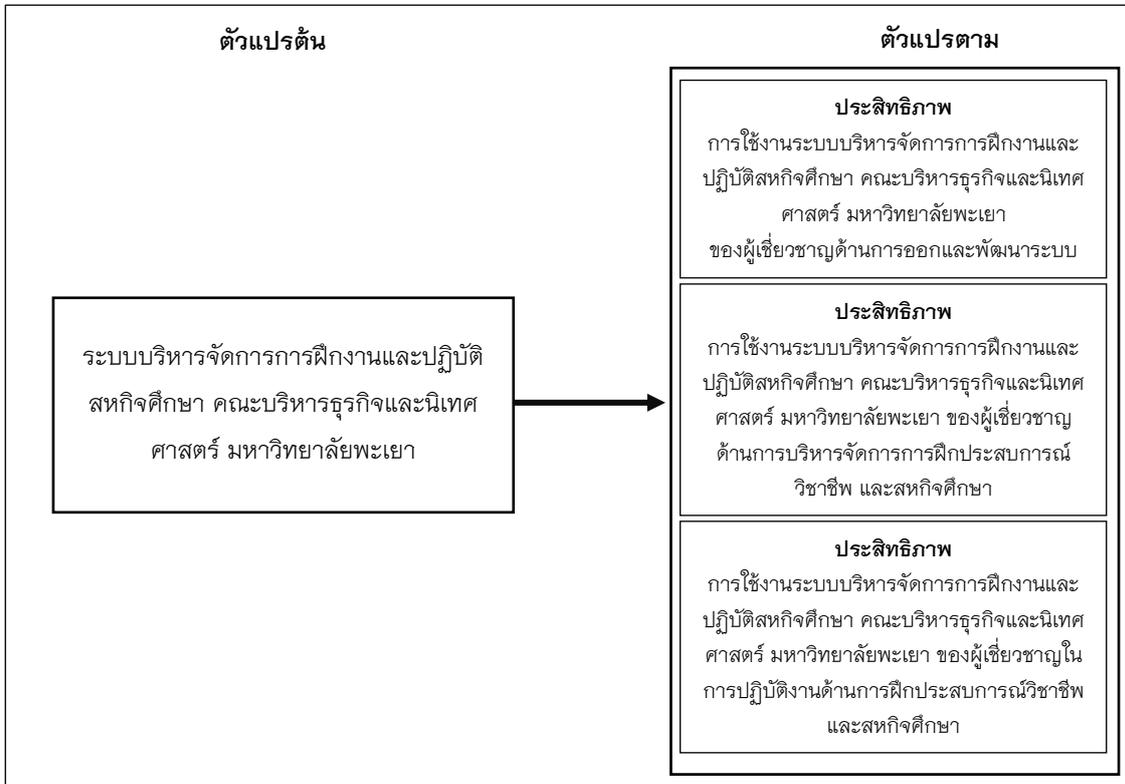
จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน จึงมีความต้องการที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นระบบที่เปลี่ยนการทำงานจากระบบงานเดิม คือ การบันทึกในสมุดฝึกงาน เปลี่ยนเป็นการทำงานผ่านระบบสารสนเทศหรือระบบออนไลน์ ที่สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกงานและรายวิชาปฏิบัติสหกิจศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วัตถุประสงค์

การพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กรอบแนวคิด

การศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ โดยได้กำหนดกรอบแนวคิดในวิจัย ดังนี้



รูปที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework)

วิธีการศึกษา

งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ซึ่งผู้วิจัยได้วางแผนการดำเนินงานวิจัย โดยประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) 6 ขั้นตอน ที่ปรับปรุงมาจากวงจรการพัฒนาระบบของ (ประภาพร มั่นคง, 2558) มาใช้ร่วมกับกระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

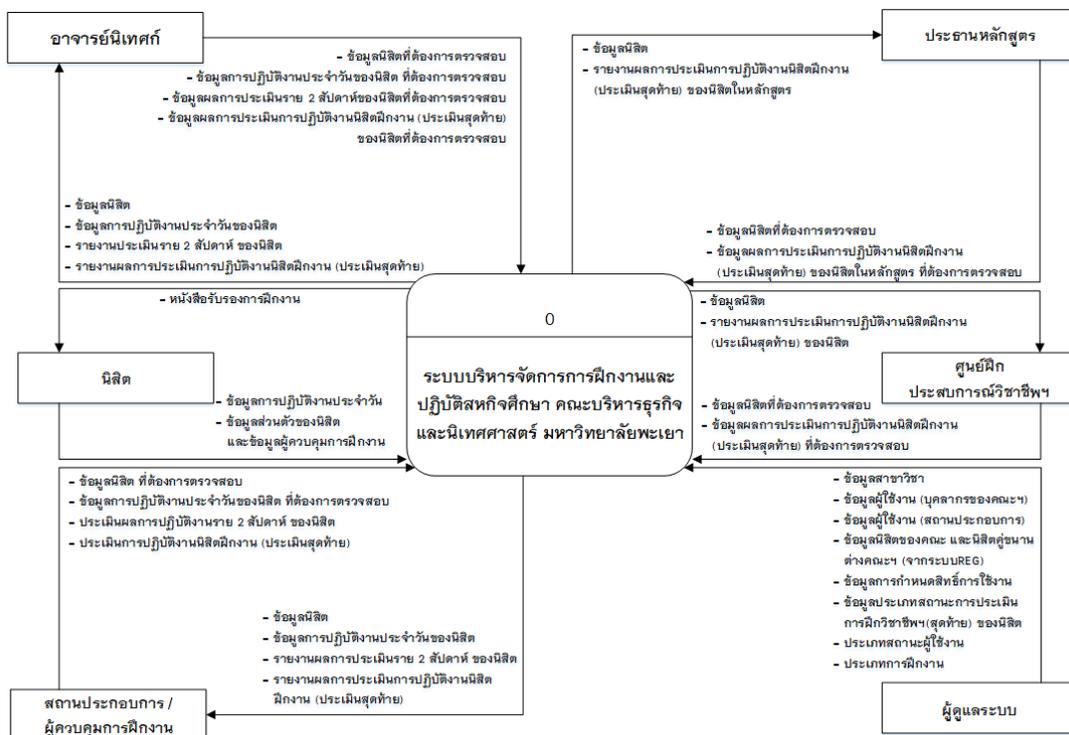
1. กำหนดปัญหา (Problem Definition)

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาจากระบบงานเดิม และความต้องการพัฒนาระบบงานใหม่ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ จากการสัมภาษณ์ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ โดยเบื้องต้นได้รับความต้องการของระบบงานใหม่ ไว้ดังนี้

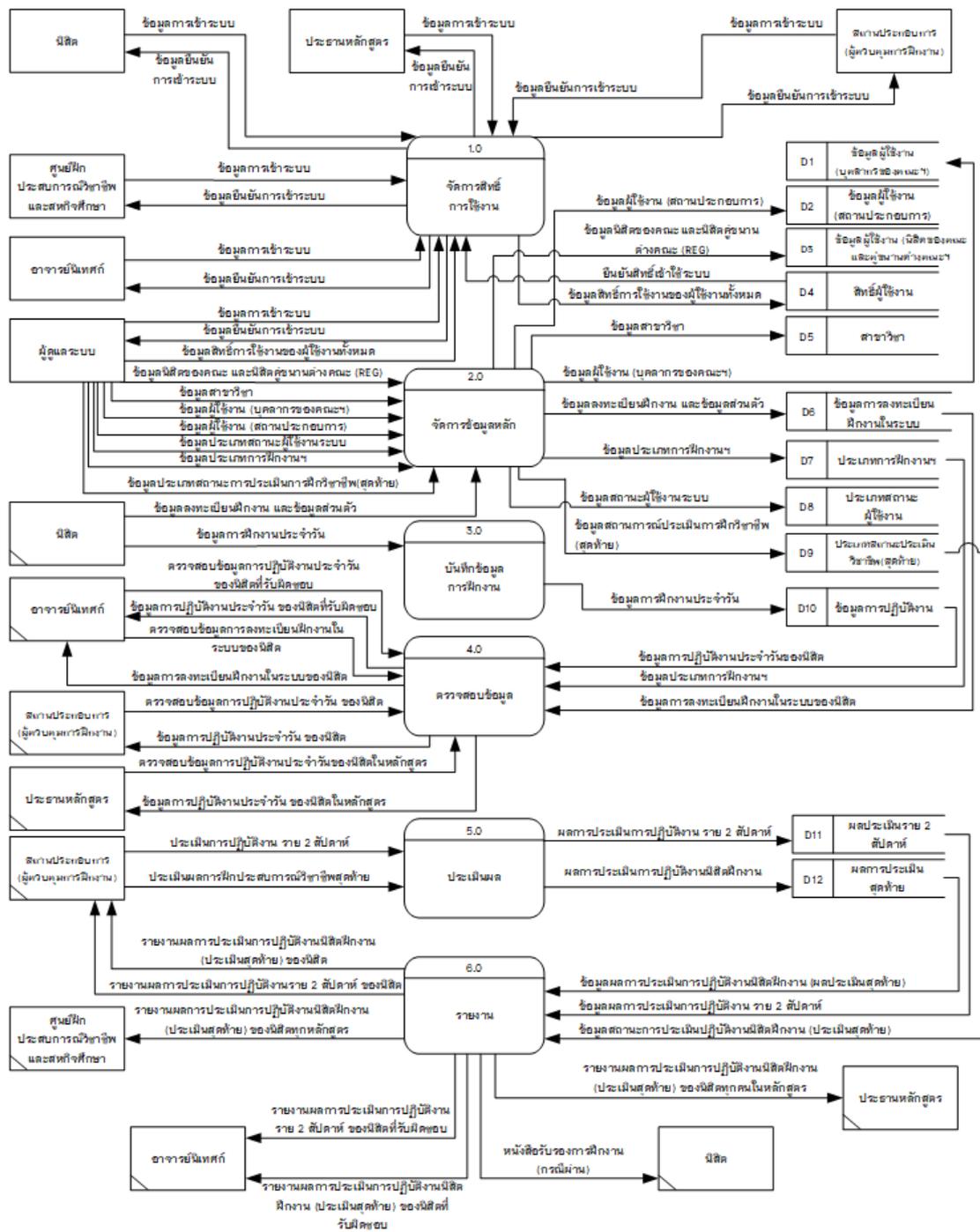
1. นิสิตสามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลส่วนตัว เช่น ข้อมูลสถานฝึก ข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน
2. สถานประกอบการ สามารถตรวจสอบการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนิสิต สามารถประเมินการปฏิบัติงานราย 2 สัปดาห์ และสามารถประเมินการปฏิบัติงานสุดท้าย ผ่านระบบออนไลน์ได้
3. สถานประกอบการ สามารถออกหนังสือรับรองการฝึกงานฯ ผ่านระบบได้ (กรณีผ่าน)
4. อาจารย์นิเทศก์สามารถดูข้อมูลทั้งหมดของนิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบได้
5. ประธานหลักสูตรสามารถดูข้อมูลทั้งหมดของนิสิตในหลักสูตรได้
6. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา สามารถดูข้อมูลทั้งหมดของนิสิตทุกหลักสูตรได้
7. ระบบสามารถส่งออกข้อมูลผลประเมินการปฏิบัติงานราย 2 สัปดาห์ และผลประเมินการปฏิบัติงานสุดท้าย รายบุคคล และรายหลักสูตร ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ (อภิษฎาภรณ์ โสภา และ รินรดา เทพละออบ, 2567)

2. วิเคราะห์ (Analysis)

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากการระบวนการ การกำหนดปัญหา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสภาพปัญหาจากระบบงานเดิม และความต้องการระบบงานใหม่ นำมาวิเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงาน จากนั้นดำเนินการเขียนแบบจำลองการทำงานของระบบ (Process Modeling) ในรูปแบบของแผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ในระดับ 0 คือ แผนผังบริบท (Context Diagram) เพื่อแสดงให้เห็นถึงกลุ่มผู้ใช้หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับระบบในภาพรวมและขอบเขตการทำงานของระบบ จากนั้นสร้างแผนภาพกระแสข้อมูลระดับ 1 (Data Flow Diagram Level 1) เพื่อแสดงให้เห็นถึงกระบวนการย่อยของระบบงานทั้งหมด และสร้างแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล (Entity Relationship Model) หรือ (E-R Model) ซึ่งช่วยในการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี ที่เป็นภาพรวมของฐานข้อมูลของระบบ และสุดท้าย สร้างพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)



รูปที่ 2 แผนผังบริบท (Context Diagram) ระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 3 ผังการไหลข้อมูลระดับ 1 (Data Flow Diagram Level 1) ระบบบริหารจัดการการฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3. ออกแบบและพัฒนา (Design and Development)

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากกระบวนการวิเคราะห์ระบบ นำมาวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยได้กำหนดขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาระบบ ดังนี้

1. ออกแบบระบบฐานข้อมูล
2. ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน
3. ออกแบบการรายงานข้อมูล
4. การพัฒนาระบบ

4. ติดตั้งและทดสอบการใช้งาน (Implementation and Testing)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ URL (Uniform Resource Locator) ของระบบบริหารจัดการการฝึกงานฯ ต่อมหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ชื่อ (URL) คือ www.internship.bca.up.ac.th หลังจากการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้วจะนำระบบสารสนเทศไปติดตั้งบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของคุณะ และทดสอบการใช้งานต่อไป

ในกระบวนการทดสอบการใช้งาน ผู้วิจัยเลือกใช้วิธีการประเมินประสิทธิภาพระบบด้วยเทคนิคการทดสอบกล่องดำ (Black box Testing) ทดสอบข้อมูลที่นำเข้า (Input) และข้อมูลส่งออก (Output) ว่ามีความถูกต้องและสอดคล้องกันหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

5. ประเมินประสิทธิภาพ (Evaluate)

หลังจากที่ระบบผ่านการติดตั้ง และผ่านการทดสอบการใช้งานระบบด้วยวิธีการประเมินประสิทธิภาพระบบด้วยเทคนิคการทดสอบกล่องดำ (Black box Testing) แล้ว หากพบว่าระบบสามารถใช้งานได้ตามที่กำหนด ผู้วิจัยจะส่งแบบประเมินประสิทธิภาพของระบบ และบัญชีทดลองใช้งานสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ให้กับผู้เชี่ยวชาญประเมินประสิทธิภาพระบบ ทั้งนี้ ในแต่ละบัญชีทดลองใช้งาน มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ประกอบด้วย บัญชีนิสิต บัญชีสถานประกอบการ บัญชีประธานหลักสูตร บัญชีอาจารย์นิเทศก์ เป็นต้น

การประเมินประสิทธิภาพของระบบ ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)
2. ด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ (Functional Test)
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)
4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)

6. ปรับปรุงและพัฒนา (Improvement)

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ทำการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น รวมถึงได้ผ่านการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญแล้ว จะนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงระบบให้มีการมอบคุณค่าที่ถูกต้อง แม่นยำมากยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานระบบในเดือน พฤศจิกายน 2567 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่นิสิตชั้นปีที่ 4 จะต้องเข้ารับการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจ ทั้งนี้ผู้วิจัยจะทำการตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของระบบเพื่อทำการปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพตลอดเวลา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้แบบสัมภาษณ์สำหรับศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา ใช้วิธีการคัดเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วย 1.) ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา จำนวน 1 คน 2.) บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา จำนวน 1 คน

2. กลุ่มตัวอย่างใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของระบบ มีจำนวน 5 คน ใช้วิธีการคัดเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วย 1.) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ จำนวน 3 คน 2.) ผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา จำนวน 1 คน และ 3.) ผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา จำนวน 1 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบผู้วิจัยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ มีหน่วยประมวลผลกลาง Intel Core i7 3770 หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 16 GB ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์ วินโดวส์ 10 โพร (Microsoft Windows 10 Pro) และเลือกใช้เทคโนโลยีเอเอสพีคอทเน็ต (ASP.NET) ใช้งานร่วมกับโปรแกรมวิซวลสตูดิโอ 2019 (Visual Studio 2019) และใช้โปรแกรมฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2019 (Microsoft SQL Server 2019) ในการบันทึกข้อมูลต่างๆ ของระบบ และใช้ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์ วินโดวส์ เซิร์ฟเวอร์ 2022 ดาต้าเซ็นเตอร์ (Microsoft Windows Server 2022 Datacenter) ใช้งานทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์ (Server) เพื่อให้บริการแก่เครื่องลูกข่าย (Client)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

แบบสอบถามสำหรับใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ มี 2 ประเภท

2.1 แบบสัมภาษณ์ สำหรับรวบรวมข้อมูล สภาพปัญหา ของระบบงานเดิมและความต้องการระบบงานใหม่ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา 1 คน และบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา จำนวน 1 คน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และออกแบบระบบต่อไป ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด

ส่วนที่ 2 สภาพปัญหาของระบบงานเดิมและความต้องการระบบงานใหม่ เป็นข้อคำถามปลายเปิด ประกอบด้วย 1) สภาพปัญหาของระบบงานเดิม 2) ความต้องการระบบงานใหม่

2.2 แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา เป็นสอบถามแบบปลายปิด สำหรับผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย การประเมินประสิทธิภาพของระบบ 4 ด้าน ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. ด้านตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ | จำนวน 7 ข้อ |
| 2. ด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ | จำนวน 8 ข้อ |
| 3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ | จำนวน 8 ข้อ |
| 4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ | จำนวน 4 ข้อ |

รวมข้อคำถามทั้งหมด 27 ข้อ

ซึ่งได้มีการตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน และได้้นำคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย (Index of Item-Objective Congruence : IOC) โดยคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC) ระหว่าง 0.50 – 1.00 มาใช้เป็นคำถามในแบบสอบถาม

การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง

งานวิจัยนี้ได้ผ่านการรับรองผลการพิจารณาโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่โครงการวิจัย HREC-UP-HSS 2.2/176/67 เมื่อ วันที่ 2 กรกฎาคม 2567

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์โดยนำข้อมูลจากสัมภาษณ์ซึ่งประกอบด้วย สภาพปัญหาจากระบบงานเดิม และความต้องการระบบใหม่ นำมาวิเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อเตรียมการตามขั้นตอนการพัฒนาระบบต่อไป

2. การวิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพ ใช้การวิเคราะห์โดยการใช้ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามแบบปลายปิด โดยกำหนดช่วงชั้นคะแนนการวัด ดังนี้

$$\text{ช่วงชั้นของของการวัด} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

$$\text{ช่วงชั้นของของการวัด} = \frac{5-1}{5}$$

$$\text{ช่วงชั้นของของการวัด} = 0.80$$

ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย

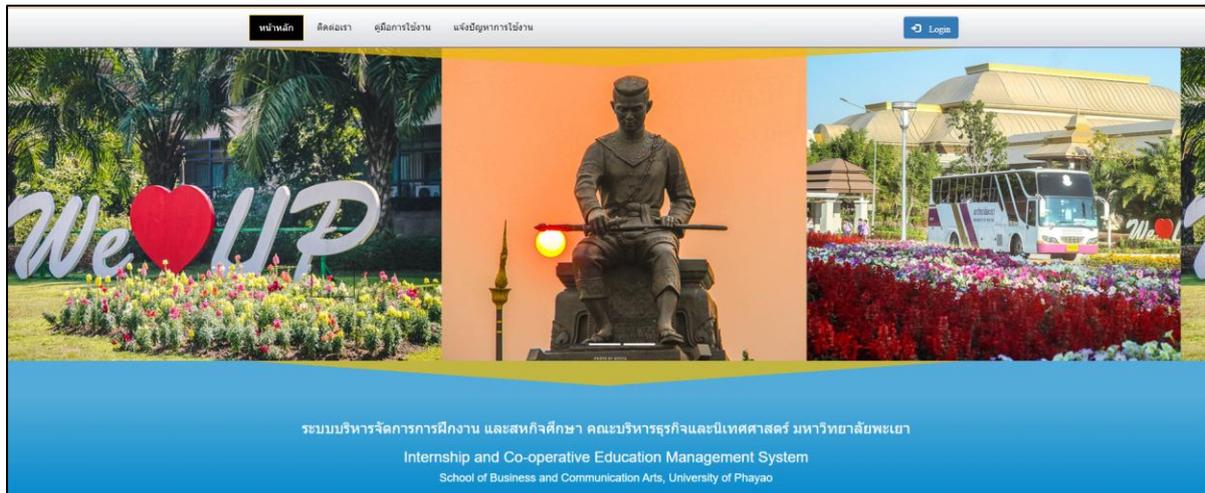
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ผลการศึกษา

การพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เป็นการศึกษาและพัฒนา (Research & Development) โดยผู้วิจัยนำหลักทฤษฎีวงจรพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้ ในการพัฒนาระบบผู้วิจัยเลือกใช้เทคโนโลยี ASP.NET ร่วมกับโปรแกรมมิกซ์วิสวลสตูดิโอ 2019 (Visual Studio 2019) และระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟท์เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2022 (Microsoft SQL Sever 2022) ระบบสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ทางที่อยู่ (URL) www.internship.bca.up.ac.th ได้ตลอดเวลา

ระบบสามารถแบ่งการทำงานออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนการทำงานทั่วไป หน้าแรกของระบบ และหน้าลงชื่อเข้าใช้งาน 2) ส่วนการทำงานสำหรับผู้ดูแลระบบ ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และจัดการสิทธิ์การใช้งาน 3) ส่วนการใช้งานของนิสิต 4) ส่วนการใช้งานของสถานประกอบการ 5) ส่วนการใช้งานสำหรับบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย อาจารย์นิเทศก์ ประธานหลักสูตร ศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพและสหกิจศึกษา 6) ส่วนรายงานข้อมูล

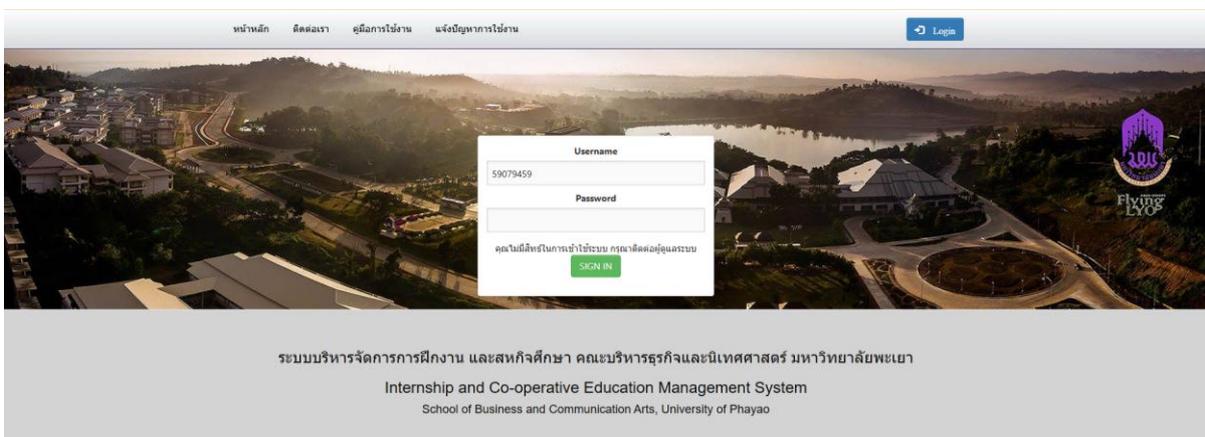
หน้าแรกของระบบ จะแสดงชื่อของระบบ และเมนูบาร์ ที่ประกอบด้วย หน้าหลัก ติดต่อเรา คู่มือการใช้งาน แจ้งปัญหาการใช้งาน และปุ่มล็อกอินเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 4 หน้าแรกของระบบ

หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ และตรวจสอบสิทธิ์ เมื่อทำการกรอกข้อมูลล็อกอินเข้าสู่ระบบผิดพลาด จะแสดงข้อความ คุณไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ หากกรอกข้อมูลผิดติดต่อกัน 3 ครั้ง บัญชีผู้ใช้งานจะถูกระงับการใช้งานเป็นเวลา 15 นาที

สิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบจะประกอบด้วย 1) สิทธิ์การใช้งานของอาจารย์นิเทศก์ 2) สิทธิ์การใช้งานของนิสิต 3) สิทธิ์การใช้งานของสถานประกอบการ 4) สิทธิ์การใช้งานของประธานหลักสูตร 5) สิทธิ์การใช้งานของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะฯ และ 6) สิทธิ์การใช้งานของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 5 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ และตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน

หน้าบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลสถานฝึกของนิสิต เมื่อนิสิตทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว นิสิตจะสามารถเข้าใช้งานเมนู สำหรับนิสิต ได้เท่านั้น ไม่สามารถเข้าใช้งานเมนูสถานฝึก อาจารย์นิเทศก์ หรือศูนย์ฝึก / ประชานหลักสูตรได้ หลังจากนิสิตเข้าเมนู สำหรับนิสิต แล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานฝึกงาน-สหกิจศึกษา นิสิตจะต้องกดปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลสถานฝึก

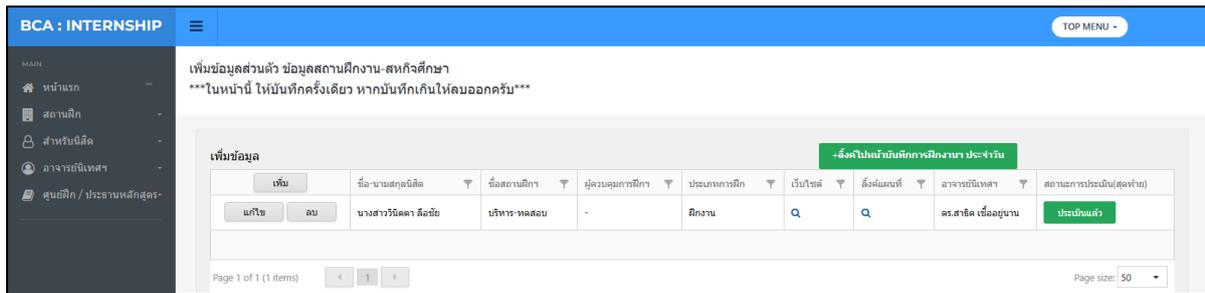
The screenshot displays the 'BCA: INTERNSHIP' web interface. The main content area is titled 'เพิ่มข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานฝึกงาน-สหกิจศึกษา' (Add Personal Information and Internship/Cooperative Education Information). A green button at the top right of the form area says '-คลิกไปบันทึกการฝึกงาน ประจำวัน' (Click to record daily work). The form contains the following fields:

- เพิ่มข้อมูล** (Add Information) - Includes a 'เพิ่ม' (Add) button and a table of column headers: ชื่อ-นามสกุลนิสิต, ชื่อสถานฝึก, ผู้ควบคุมการฝึก, ประเภทการฝึก, เว็บไซต์, ลิงค์แผนที่, อาจารย์นิเทศฯ, สถานประกอบการประเมิน(สุดท้าย).
- ปีการศึกษา*** (Academic Year*) - Dropdown menu.
- เทอม*** (Semester*) - Dropdown menu.
- สาขาวิชา*** (Major*) - Dropdown menu.
- เบอร์โทรศัพท์ของนิสิต*** (Student Phone Number*) - Text input with a placeholder 'ระบุเบอร์โทรศัพท์ของนิสิต'.
- วันที่เริ่มฝึก-ให้เลือกจากปฏิทิน ห้ามพิมพ์*** (Start Date - Select from calendar, no typing) - Date picker.
- วันสิ้นสุด-ให้เลือกจากปฏิทิน ห้ามพิมพ์*** (End Date - Select from calendar, no typing) - Date picker.
- ประเภทการฝึก*** (Type of Internship*) - Dropdown menu.
- ชื่อสถานฝึก*** (Internship Name*) - Text input.
- จังหวัดที่ตั้งของสถานฝึก*** (Province of Internship*) - Dropdown menu.
- ลักษณะการดำเนินของสถานฝึก*** (Type of Internship Operation*) - Text input with a placeholder 'เช่น เป็นหน่วยงานราชการ / บริษัทเอกชน ที่ประกอบธุรกิจด้วยตัวต้ง'.
- แฟกซ์สถานฝึก*** (Internship Fax*) - Text input with a placeholder 'ระบุเบอร์หมายเลขแฟกซ์ ของสถานฝึก'.
- อีเมลสถานฝึก*** (Internship Email*) - Text input with a placeholder 'ระบุอีเมลสถานฝึก'.
- เว็บไซต์สถานฝึก*** (Internship Website*) - Text input with a placeholder 'ระบุเว็บไซต์ หรือ ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ของสถานฝึก'.
- ลิงค์แผนที่สถานฝึก*** (Internship Map Link*) - Text input with a placeholder 'ระบุลิงค์แผนที่ google map'.
- ชื่อผู้ควบคุมการฝึก*** (Supervisor Name*) - Text input with a placeholder 'ระบุชื่อผู้ควบคุมการฝึก'.
- อีเมลผู้ควบคุมการฝึก (**จำเป็นต้อง*)** (Supervisor Email (**Required*)) - Text input with a placeholder 'ระบุอีเมลผู้ควบคุมการฝึก'.
- อาจารย์นิเทศ*** (Supervisor) - Dropdown menu.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

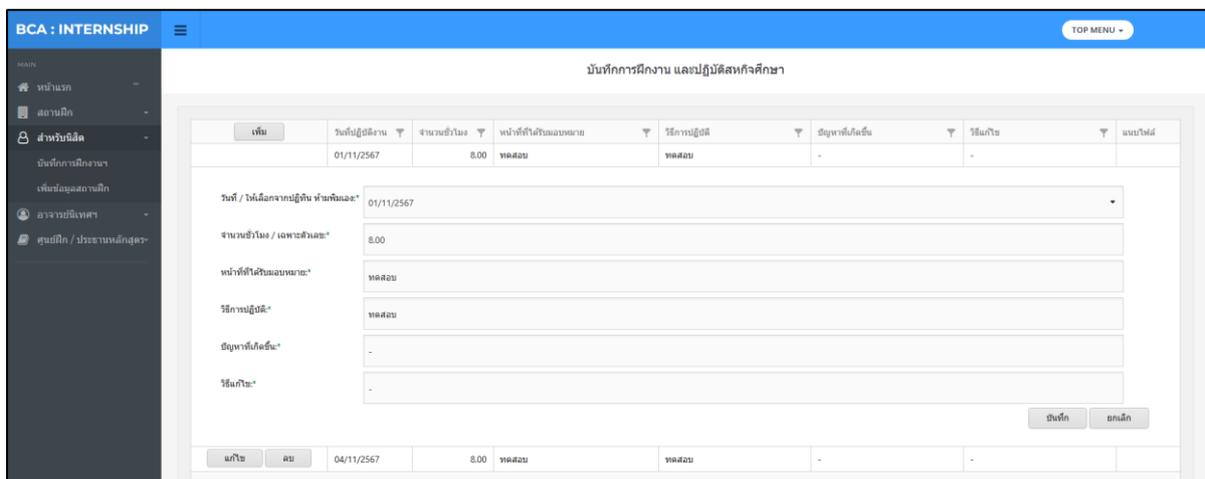
รูปที่ 6 หน้าบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลสถานฝึกของนิสิต

หลังจากที่นิสิตทำการบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลสถานฝึกสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อมูลบางส่วนเท่านั้น ข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลของนิสิต ชื่อสถานฝึก ชื่อผู้ควบคุมการฝึกฯ ประเภทการฝึก(ฝึกงาน/สหกิจศึกษา) เว็บไซต์สถานฝึก ลิงค์แผนที่สถานฝึก ชื่อ-นามสกุล อาจารย์นิเทศ และสุดท้าย แสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงานสุดท้าย ดังรูปที่ 7



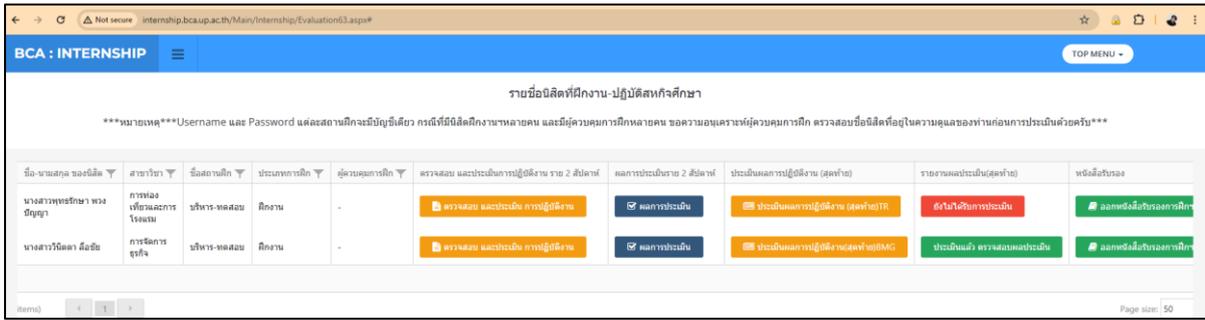
รูปที่ 7 หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลสถานฝึกของนิสิต

หน้าบันทึกและแสดงข้อมูลการฝึกงานประจำวันของนิสิต จากระบบงานเดิมที่นิสิตจะต้องบันทึกลงในสมุด เปลี่ยนเป็นระบบออนไลน์ที่นิสิตสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตลอดเวลา และสามารถบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานย้อนหลังได้ตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนที่ผู้ควบคุมการฝึกงานจะทำการประเมินให้คะแนนราย 2 สัปดาห์



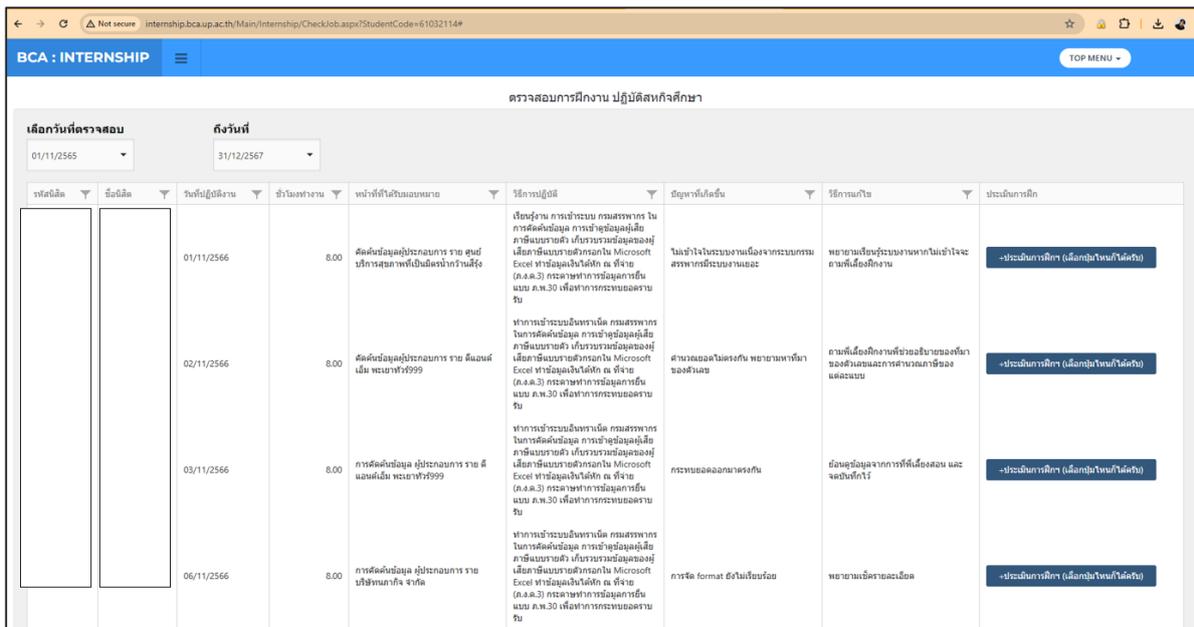
รูปที่ 8 หน้าบันทึกและแสดง ข้อมูลการฝึกงานประจำวันของนิสิต

หน้าแสดงเมนูของสถานประกอบการ จะเป็นส่วนแสดงเมนูการใช้งานระบบของสถานประกอบการ หลังจากที ล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย 1) เมนูตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานราย 2 สัปดาห์ 2) เมนูตรวจสอบ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราย 2 สัปดาห์ 3) เมนูประเมินผลการปฏิบัติงานสุดท้าย(ให้คะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน) 4) เมนูตรวจสอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสุดท้าย และ 5) เมนูออกหนังสือรับรอง (กรณีฝึกผ่าน)



รูปที่ 9 หน้าแสดงเมนูของสถานประกอบการ

หน้าตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน และประเมินราย 2 สัปดาห์ ของสถานประกอบการ จะแสดงข้อมูลการปฏิบัติงานของนิสิตที่เข้ารับการฝึก ณ สถานประกอบการนั้น ๆ โดยผู้ควบคุมการฝึกงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ จะเป็นผู้เข้าตรวจสอบ และประเมินให้คะแนนในส่วนนี้ จากระบบงานเดิมที่ผู้ควบคุมการฝึกงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานจากสมุดบันทึกของนิสิต เปลี่ยนเป็นระบบออนไลน์ ที่สะดวกต่อการเข้าใช้งาน การค้นหา การตรวจสอบ และการประเมินให้คะแนน



รูปที่ 10 หน้าตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน และประเมินราย 2 สัปดาห์ ของสถานประกอบการ

หลักจากที่ผู้ควบคุมการฝึกงาน ตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของนิสิต ราย 2 สัปดาห์ (15 วัน) แล้ว ผู้ควบคุมการฝึกงาน จะต้องคลิกปุ่มประเมินการฝึกฯ ระบบจะนำไปสู่หน้าประเมินการปฏิบัติงานราย 2 สัปดาห์ฯ โดยที่ผู้ควบคุมการฝึกงาน จะต้องเลือกครั้งที่ประเมิน ช่วงวันที่ประเมิน และประเมินให้คะแนนตามหัวข้อการประเมิน ทั้ง 14 ข้อ ตามรูปที่ 11

แบบประเมินการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา

การฝึกงาน 3 เดือน ประเมิน 6 ครั้ง / ปฏิบัติสหกิจศึกษา 4 เดือน ประเมิน 8 ครั้ง

(ประเมินการปฏิบัติงานทุก 2 สัปดาห์)

กำหนดเกณฑ์และความหมายดังนี้ [5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด]

ครั้งที่ ประเมินครั้งที่ 1 2 3 4 5 6 7 8	<input type="radio"/>	เลือกช่วงวันที่ประเมิน	ถึงวันที่
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

ข้อ การปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5
1. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
2. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
3. ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติการ	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
4. การจัดการและวางแผน	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
5. วิจัยรณญาณและการตัดสินใจ	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
6. ทักษะการสื่อสาร	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
7. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
8. ความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
9. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
10. การตอบสนองต่อการสั่งการ	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
11. บุคลิกภาพและการวางตัว	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
12. มนุษย์สัมพันธ์	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
13. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
14. คุณธรรมและจริยธรรม	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5

ข้อเสนอแนะ

ส่งการประเมิน

รูปที่ 11 หน้าประเมินการปฏิบัติงานราย 2 สัปดาห์ ของสถานประกอบการ

หลังจากที่นิสิตรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จนครบตามระยะเวลาที่กำหนด สถานประกอบการ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานสุดท้าย(ให้คะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้กับนิสิต และจะแสดงสถานการณประเมินในหน้าเมนูของนิสิต

BCA : INTERNSHIP
☰
TOP MENU ▾

ประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน
TRAINING PERFORMANCE APPRAISAL
(ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา)

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้ดูแลของนิสิตฝึกงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 17 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน

3. กรุณาตรวจสอบคะแนนก่อนกดบันทึกการประเมิน จะไม่สามารถแก้ไขได้เอง หากต้องการแก้ไขผลคะแนนหรือลบข้อมูล กรุณาโทร 054 466 666 ต่อ 1511 หรือ โทร 0924067770 (นายพศพล วรรณสอน)

ชื่อสถานประกอบการ (ชื่อเต็ม)

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน

ตำแหน่ง / แผนก

หัวข้อประเมิน	รายละเอียด	คะแนน
1. ความรู้ (Skill Academic ability)	1.1 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (เช่น การปฏิบัติในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น)	10 คะแนน <input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
	1.2 ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน (Job description) ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานเหมาะสมกับนิสิตเพียงใด)	10 คะแนน <input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
	1.3 การตอบสนองต่อการสั่งการ (ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความไม่พอใจ เมื่อได้รับคำวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง มีการปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ)	10 คะแนน <input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
	1.4 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมต่างประเทศ (International culture) (ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับชาวต่างประเทศ)	10 คะแนน <input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
	1.5 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างคล่องแคล่ว)	10 คะแนน <input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
2.ความมีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and adaptability to formal organization)	2.1 ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ ขององค์กรและปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ (เช่น การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5ส และอื่น ๆ)	10 คะแนน <input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
3.ทักษะการทักษะการสื่อสาร (Communication skills)	3.1 สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน	10 คะแนน <input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
	3.2 รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	10 คะแนน <input style="width: 100%;" type="text" value=""/>

รูปที่ 12 หน้าประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน ประเมินสุดท้าย

4.ทักษะการผู้ประกอบการ (Organization and planning)	4.1 มีการจัดการและวางแผน ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	10 คะแนน
	4.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10 คะแนน
	4.3 รู้จักวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	10 คะแนน
5.บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และ ความรับผิดชอบ (Personality)	5.1 สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี (มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ช่วยให้เกิดความสามัคคีในองค์กร)	10 คะแนน
	5.2 ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จเป็นหลัก	10 คะแนน
	5.3 ยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างมีเหตุผล และสามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่เพิ่มขึ้นได้ในสถานการณ์ปกติหรือทุกสถานการณ์	10 คะแนน
	5.4 มีบุคลิกภาพและการวางตัวอย่างเหมาะสม เช่น การแต่งกาย ทัศนคติ วุฒิภาวะ กิริยวาจา ตลอดจนมีความอ่อนน้อมต่อมตน	10 คะแนน
6.คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)	6.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโอปอฮ้อมอาชีพ รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว	10 คะแนน
7. ผลสำเร็จของงาน (Work achievement)	7.1 ผลสำเร็จของงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย งานที่ทำสำเร็จตามเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด มีความถูกต้องครบถ้วน มีความประณีตเรียบร้อย	10 คะแนน

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต / Please give comments the student

จุดเด่นของนิสิต / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต / Improvement	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

หากนิสิตผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) Once the student graduated, will you be interested to offer him/her a job?

รับ / Yes
 ไม่แน่ใจ / Not sure
 ไม่รับ / No

บันทึกจบประเมิน

รูปที่ 12 หน้าประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน ประเมินสุดท้าย (ต่อ)

หลังจากที่สถานประกอบการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานสุดท้าย(ให้คะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้กับนิสิต แล้ว นิสิตที่ผ่านการฝึกฯ ทางสถานประกอบการจะออกหนังสือรับรองการฝึกงาน ฯ เป็นแบบไฟล์ .pdf และลงนาม ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือปริ้นท์หนังสือรับรอง และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของสถานประกอบการนั้น ฯ และมอบให้กับนิสิตสำหรับประกอบการสมัครงานต่อไป



หนังสือรับรองการฝึกงาน / สหกิจศึกษา
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาววินิดดา ลีอชัย นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและ
นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ผ่านการฝึกงาน / สหกิจศึกษา จาก บริหาร-ทดสอบ โดยมีระยะเวลาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1
พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

.....
(.....)
.....



(ดร.ธัญญารักษ์ โสเภา)
ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 13 หนังสือรับรองการฝึกงาน ฯ

หลังจากที่ทำการติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่าย (Server) ของคณะฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้ทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการการฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยการทดสอบประสิทธิภาพระบบด้วยวิธี Black box Testing ทดสอบข้อมูลที่ Input และข้อมูล Output ว่ามีความถูกต้องและสอดคล้องกันหรือไม่ โดยมีผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ผลการทดสอบการบันทึกการลงทะเบียนฝึกงานของนิสิต

การทดสอบ	ผลที่คาดหวัง	ผลการทดสอบ
ไม่ระบุ เลือกลงสถานประกอบการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ เลือกลงอาจารย์นิเทศ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ ปีการศึกษา	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ ประเภทการฝึกงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ เว็บไซต์สถานประกอบการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ แผนกที่สถานประกอบการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ ผู้ควบคุมการฝึกงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ เบอร์โทรศัพท์ผู้ควบคุมการฝึกงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ ลักษณะการดำเนินงานสถานประกอบการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ วันเริ่มฝึกงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ วันสิ้นสุดฝึกงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ สาขาวิชา	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
บันทึกข้อมูลครบ	บันทึกข้อมูลได้	ผ่าน

ตารางที่ 2 ผลการทดสอบการบันทึกปฏิบัติงานของนิสิต

การทดสอบ	ผลที่คาดหวัง	ผลการทดสอบ
ไม่ระบุ วันที่ปฏิบัติงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ วิธีการปฏิบัติงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ ปัญหาที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)	บันทึกข้อมูลได้	ผ่าน
ไม่ระบุ ระบุวิธีแก้ไข (ถ้ามี)	บันทึกข้อมูลได้	ผ่าน
บันทึกข้อมูลครบ	บันทึกข้อมูลได้	ผ่าน

ตารางที่ 3 ผลการทดสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย 2 สัปดาห์

การทดสอบ	ผลที่คาดหวัง	ผลการทดสอบ
ไม่ระบุคะแนน ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน การจัดการและวางแผน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน วิจยารณญาณและการตัดสินใจ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ทักษะการสื่อสาร	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน การตอบสนองต่อการสั่งการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน บุคลิกภาพและการวางตัว	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน มนุษย์สัมพันธ์	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน คุณธรรมและจริยธรรม	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
บันทึกข้อมูลครบ	บันทึกข้อมูลได้	ผ่าน

ตารางที่ 4 ผลการทดสอบการประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (การประเมินสุดท้าย)

การทดสอบ	ผลที่คาดหวัง	ผลการทดสอบ
ค่าว่าง Null	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ ชื่อสถานประกอบการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ประเมิน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุ ตำแหน่ง / แผนก ของผู้ประเมิน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ความรู้	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ความมีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน

ตารางที่ 4 ผลการทดสอบการประเมินการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน (การประเมินสุดท้าย) ต่อ

การทดสอบ	ผลที่คาดหวัง	ผลการทดสอบ
ไม่ระบุคะแนน ทักษะการทักษะการสื่อสาร	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ทักษะการผู้ประกอบการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และ ความรับผิดชอบ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน คุณธรรมและจริยธรรม	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ผลสำเร็จของงาน	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน จุดเด่นของนิสิต	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
ไม่ระบุคะแนน ข้อควรปรับปรุงของนิสิต	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน	ผ่าน
บันทึกข้อมูลครบ	บันทึกข้อมูลได้	ผ่าน

ตารางที่ 5 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ในภาพรวม

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D	ระดับความเห็นต่อการใช้งาน
1. ด้านตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ			
1.1 ระบบมีความสามารถในการบันทึก แก้ไข และลบ ข้อมูลส่วนตัวข้อมูลการฝึกงานฯ	5.00	0.00	มากที่สุด
1.2 ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการฝึกงานฯ ได้อย่างถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
1.3 การบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูล ทำได้สะดวกและง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
1.4 การค้นหาและการเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและรวดเร็ว	4.20	0.45	มาก
1.5 ระบบสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา	5.00	0.00	มากที่สุด
1.6 ระบบสามารถรับรองการทำงานบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน	4.00	0.00	มาก
1.7 ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โดยรวมได้เป็นอย่างดี	4.40	0.55	มากที่สุด
รวมด้านตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ	4.66	0.14	มากที่สุด
2. ด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ			
2.1 การจัดเก็บข้อมูลนำเข้ามีความถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
2.2 การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลมีความถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
2.3 การลบข้อมูลมีความถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
2.4 การค้นหาข้อมูลมีความถูกต้อง	4.60	0.55	มากที่สุด
2.5 ความรวดเร็วในการประมวลผลของระบบ	4.80	0.45	มากที่สุด
2.6 ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลในโปรแกรม	4.60	0.55	มากที่สุด
2.7 ผลลัพธ์ของรายงานมีความถูกต้อง	4.20	0.45	มาก
2.8 ระบบมีความน่าเชื่อถือ	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ	4.78	0.25	มากที่สุด

ตารางที่ 5 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ในภาพรวม (ต่อ)

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D	ระดับความเห็นต่อการใช้งาน
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ			
3.1 ระบบใช้งานง่าย	4.20	0.45	มาก
3.2 ชนิดตัวอักษรบนจอภาพมีความเหมาะสม	4.40	0.55	มากที่สุด
3.3 ขนาดของตัวอักษรบนจอภาพมีความเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด
3.4 การใช้สีของตัวอักษรและรูปภาพมีความเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด
3.5 ข้อความที่ใช้สามารถอธิบายสื่อความหมายได้เหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด
3.6 สัญลักษณ์หรือรูปภาพในการสื่อความหมายมีความเหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด
3.7 การออกแบบหน้าจอมีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน	4.20	0.45	มาก
3.8 ความเหมาะสมในการวางตำแหน่งของส่วนประกอบบนจอภาพ	4.40	0.45	มากที่สุด
รวมด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ	4.50	0.50	มากที่สุด
4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ			
4.1 ระบบมีการควบคุมสิทธิ์ผู้ใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
4.2 ระบบมีการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ระบบในประเภทต่างๆ	4.80	0.45	มากที่สุด
4.3 การเข้าถึงข้อมูลในระบบมีความปลอดภัยที่เชื่อถือได้	5.00	0.00	มากที่สุด
4.4 ความเหมาะสมของระบบรักษาความปลอดภัยโดยรวม	5.00	0.00	มากที่สุด
ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ	4.95	0.11	มากที่สุด
รวมทุกด้าน	4.72	0.25	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน โดยรวมทั้ง 4 ด้าน พบว่ามีระดับความเห็นต่อการใช้งาน ในภาพรวม ในระดับสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยสูงสุด พบว่า ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.95$) รองลงมา ได้แก่ ด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.78$) ด้านตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66$) และด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบมีระดับความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$) แสดงให้เห็นว่าระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยามีประสิทธิภาพ เหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน

วิจารณ์และสรุปผล

การศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติ สหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จากผลการทดสอบระบบโดยวิธี Black box Testing ประกอบกับการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อการทดสอบ 4 ด้าน คือ ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ และด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ พบว่า ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องทั้งในการบันทึก แก้ไข ลบ ค้นหา การแสดงผลข้อมูล การรายงานผลข้อมูล ระบบสามารถตอบสนองตามความต้องการการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติงานด้านการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ในภาพรวม มีระดับความเห็นต่อการใช้งาน พบว่า ระบบมีความเหมาะสมมากที่สุด

จากงานวิจัยของ (รัตนาวดี พานทอง และคณะ, 2565) ได้ศึกษาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฝึกงานแบบออนไลน์ กรณีศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษา PHP, HTML ใช้สำหรับการเขียนโปรแกรมและสร้างเว็บแอปพลิเคชัน และใช้ MySQL ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวิเคราะห์และออกแบบ 2) ด้านประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และ 3) ด้านประโยชน์ต่อการใช้งานพบว่า โดยค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมดอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย (\bar{x}) เท่ากับ 4.09 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.54 ประโยชน์ที่ได้รับของงานวิจัยนี้คือ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สำหรับการจัดการข้อมูลการฝึกงาน ประกอบด้วย การยื่นขอฝึกงาน การสืบค้นข้อมูล และการติดตามช่วยให้การสืบค้นข้อมูลและติดตามสถานการณ์ฝึกงานทำได้อย่างรวดเร็ว มีระบบการจัดการข้อมูลการฝึกงานที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการที่สนใจในการเข้าฝึกงานในปีที่ผ่านมาได้เพื่อเป็นแนวทางในการหาที่ฝึกงานของนิสิตในปีต่อ ๆ ไป (มนัสนันทน บุญपालวงศ, 2560) ได้ศึกษาพัฒนาระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี พัฒนาขึ้นด้วยภาษา PHP, JavaScript และ Macromedia Dreamweaver เป็นเครื่องมือในการพัฒนา และใช้ MySQL เป็นฐานข้อมูล ผลการวิจัยพบว่า 1) ระบบสารสนเทศงานสหกิจศึกษา แบ่งการใช้งานเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ ส่วนของอาจารย์นิเทศส่วนของนักศึกษา และส่วนของสถานประกอบการ 2) ความพึงพอใจตามความถูกต้องในการทำงานของระบบอยู่ในระดับมากที่สุดที่ 4.32 ตามความสะดวกและง่ายต่อการใช้งานระบบอยู่ในระดับมากที่สุดที่ 4.26 ตามความปลอดภัยของระบบอยู่ในระดับมากที่สุดที่ 4.19 ตามความเหมาะสมของการทำงานของระบบอยู่ในระดับมากที่สุดที่ 4.18 และตามความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของระบบอยู่ในระดับปานกลางที่ 3.94 โดยความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก

จากผลงานวิจัยของรัตนาวดี พานทอง และคณะ, 2565; มนัสนันทน บุญपालวงศ, 2560 ดังกล่าวข้างต้น ทั้งสองระบบมีส่วนช่วยอำนวยความสะดวก เพิ่มความรวดเร็วให้กับนิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และสถานประกอบการในการดำเนินงานด้านการฝึกงานได้เป็นอย่างดี หากระบบบริหารจัดการการฝึกงานและปฏิบัติ สหกิจศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ผ่านการทดสอบระบบโดยวิธี Black box Testing และผ่านการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ หากถูกนำไปใช้งานจริงกับผู้ใช้งาน น่าจะได้ผลการตอบรับเป็นที่น่าพอใจเช่นกัน

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำเร็จได้ด้วยความกรุณาของ ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งได้ให้คำปรึกษาข้อชี้แนะและความช่วยเหลือให้คำปรึกษาตรวจทานและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนเอาใจใส่และให้กำลังใจจนสำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดไว้และขอขอบคุณ นายอดิสร ผลศุภรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้ให้คำปรึกษาในด้านการพัฒนาระบบ ทางผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

เอกสารอ้างอิง

- กองบริการการศึกษา.(2553). *คู่มือสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา*. สืบค้นจาก <https://coop.up.ac.th>.
- ประภาพร มั่นคง. (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามวิทยานิพนธ์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- มนัสนันท์ บุญपालวงวงศ์. (2560). การพัฒนาระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา. *วารสารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 7(2), 96–116.
- รัตนาวดี พานทอง และคณะ. (2565). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฝึกงานแบบออนไลน์ กรณีศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสารวิชาการเพื่อการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่*, 3(1), 53–66.
- อภิญากรณ์ โสภา และ รินรดา เทพละออ. (2567). *สภาพปัญหาของระบบงานเดิมและความต้องการใช้งานระบบงานใหม่*. พะเยา: คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.