

บทวิจารณ์หนังสือ

ทำน้อย แต่ได้มาก

ผู้เขียน : ทาเคชิ ฟุรุคาวะ ผู้แปล : ชุตินัน ยงมานิตชัย

วิจารณ์โดย ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์\*

Pariyaporn Tungkunanant\*

E-mail: pariyaporn.tu@kmitl.ac.th\*

Received: December 22, 2022

Revised: December 24, 2022

Accepted: December 29, 2022



\*Corresponding author E-mail: pariyaporn.tu@kmitl.ac.th

ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 ประเทศไทย

Department of Industrial Education, School of industrial education and technology, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok 10520 Thailand

ท่ามกลางความพลิกผันของสภาพสังคม เทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร และความต้องการของลูกค้า องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องปรับตัวเพื่อให้อยู่รอด และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ปัจจัยที่สนับสนุนการอยู่รอด และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า คือการค้นหาข้อมูล หรือความรู้ใหม่ ๆ เพื่อมาวิเคราะห์ วิจัย นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนให้องค์กรอยู่รอด และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ด้วยสภาพการณ์ขององค์กรดังกล่าวข้างต้นบุคลากรซึ่งเป็นฟันเฟืองหลักในการสร้างนวัตกรรมให้แก่องค์กรจึงมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยความแตกต่างหลากหลายของบุคลากรทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนมีความสามารถในการสร้างผลิตภาพ หรือผลงานที่แตกต่างกัน **หนังสือ “ทำน้อย แต่ได้มาก” จะมีคำตอบให้กับทุกคนที่ต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน โดยเน้นที่การเปลี่ยนนิสัยการทำงานเพื่อเสริมสร้างผลิตภาพ และ Work Life Balance ด้วย “การทำงานที่กระชับ” ไม่ใช่ “การลดเวลาทำงาน”**

ผู้เขียนหนังสือ “ทาเคชิ ฟุรุคาวะ” เป็นที่ปรึกษาด้านการปรับเปลี่ยนนิสัย ซึ่งมีประสบการณ์ในการปฏิรูประบบการทำงานให้กับบริษัทต่าง ๆ มากกว่า 380 แห่ง ดังนั้นข้อมูลในหนังสือเล่มนี้จึงถูกเขียนขึ้นจากประสบการณ์ของผู้เขียนเอง ที่ผ่านการค้นพบ พิสูจน์ และสรุปได้ว่า **“การทำงานที่ใช้เวลานาน ไม่สามารถเสริมสร้างผลิตภาพงานที่สูงขึ้น”** และ **“สาเหตุของการทำงานที่ใช้เวลานานเกิดจาก นิสัยองค์กร และนิสัยส่วนตัว”** ซึ่งผู้เขียนมุ่งเน้น **“การเปลี่ยนนิสัยส่วนตัวในการทำงาน”** ในจุดมุ่งเน้นของหนังสือนี้ช่วยให้ผู้อ่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากหนังสือนี้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ อีกทั้งยังมีกรณีศึกษาที่หลากหลายชี้ชวนให้ผู้อ่านสามารถเห็นภาพของการเปลี่ยนนิสัยการทำงานเพื่อเสริมสร้างผลิตภาพ และ Work Life Balance ด้วย **“การทำงานที่กระชับ”** ไม่ใช่ **“การลดเวลาทำงาน”** **ผู้เขียนใช้หลักการเรียงเรียงเนื้อหาแบบ 3 ชวน คือ ชี้ชวน ชวนคิด และชวนทำ** โดยในแต่ละบทของเนื้อหาสอดคล้องกับหลักการ 3 ชวน ดังนี้

หลักการ 3 ชวน	เนื้อหา
ชี้ชวน	บทที่ 1 เมื่อปีบอดีตการทำงานให้กระชับ ทำไมชีวิตจึงเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นด้วย
ชวนคิด	บทที่ 2 5 ขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์สูงสุด
	บทที่ 3 5 ทักษะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานประจำวัน
ชวนทำ	บทที่ 4 เพิ่มผลิตภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วย PDCA ที่ช่วยปีบอดีตการทำงานให้กระชับยิ่งขึ้น

โดยเนื้อหาในแต่ละบทมีการเรียงเรียงเป็นหัวข้อย่อย พร้อมภาพประกอบที่สามารถใช้เวลาสั้น ๆ ในการทำความเข้าใจ อีกทั้งมีการยกตัวอย่างที่เข้าใจง่าย เป็นที่รู้จัก ช่วยให้ผู้อ่านจินตนาการตามได้ไม่ยาก อีกทั้งผู้แปลยังใช้ภาษาไทยที่ทำให้ผู้อ่านคนไทยเข้าใจได้เป็นอย่างดี โดยในแต่ละบทเมื่อได้อ่านผู้เขียนสามารถเรียงเรียงให้เห็นถึงคุณค่าของ **“การเปลี่ยนนิสัยการทำงานเพื่อเสริมสร้างผลิตภาพ และ Work Life Balance”** อย่างคล้อยตาม ซึ่งผู้วิจารณ์จะใช้หลัก 3 ชวน คือ ชี้ชวน ชวนคิด และชวนทำในการวิจารณ์เนื้อหาแต่ละบท

### ชี้ชวน

ผู้เขียนชี้ชวนให้ผู้อ่านได้เห็นถึงประโยชน์ของ **“การเปลี่ยนนิสัยการทำงานเพื่อเสริมสร้างผลิตภาพ และ Work Life Balance”** ด้วย **“บทที่ 1 เมื่อปีบอดีตการทำงานให้กระชับ ทำไมชีวิตจึงเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นด้วย”** โดยเริ่มต้นเนื้อหาของบทนี้ได้ชี้ชวนให้เห็นถึงประโยชน์ 3 ประการ ของการทำงานให้กระชับ กล่าวคือ

- ทวงคืนเวลากลับมาให้ตนเอง
- มี “ช่วงเวลาแห่งความอึมอึม” ในชีวิตมากขึ้น
- จะมีความสามารถในการทำงานซึ่งนำไปใช้ที่ไหนก็ได้

การกล่าวถึงประโยชน์ 3 ประการ ของการทำงานให้กระชับ เป็นการชี้ชวนโดยจุดประกายความคิดให้ผู้อ่านเห็นถึงผลลัพธ์ 3 ประการ คือ ลดชั่วโมงทำงาน ผลดีต่อสุขภาพกาย และผลดีต่อสุขภาพจิต สอดคล้องกับแนวคิด **“Work Life Balance”** อีกทั้งผู้เขียนยังขยายข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้อ่านสามารถจินตนาการภาพของผลลัพธ์ 3 ประการ เช่น

“ความเครียดจะลดต่ำลงที่สุดเมื่อคุณสามารถบริหารเวลา และรู้สึกว่าตัวเองมีอำนาจในการควบคุม”

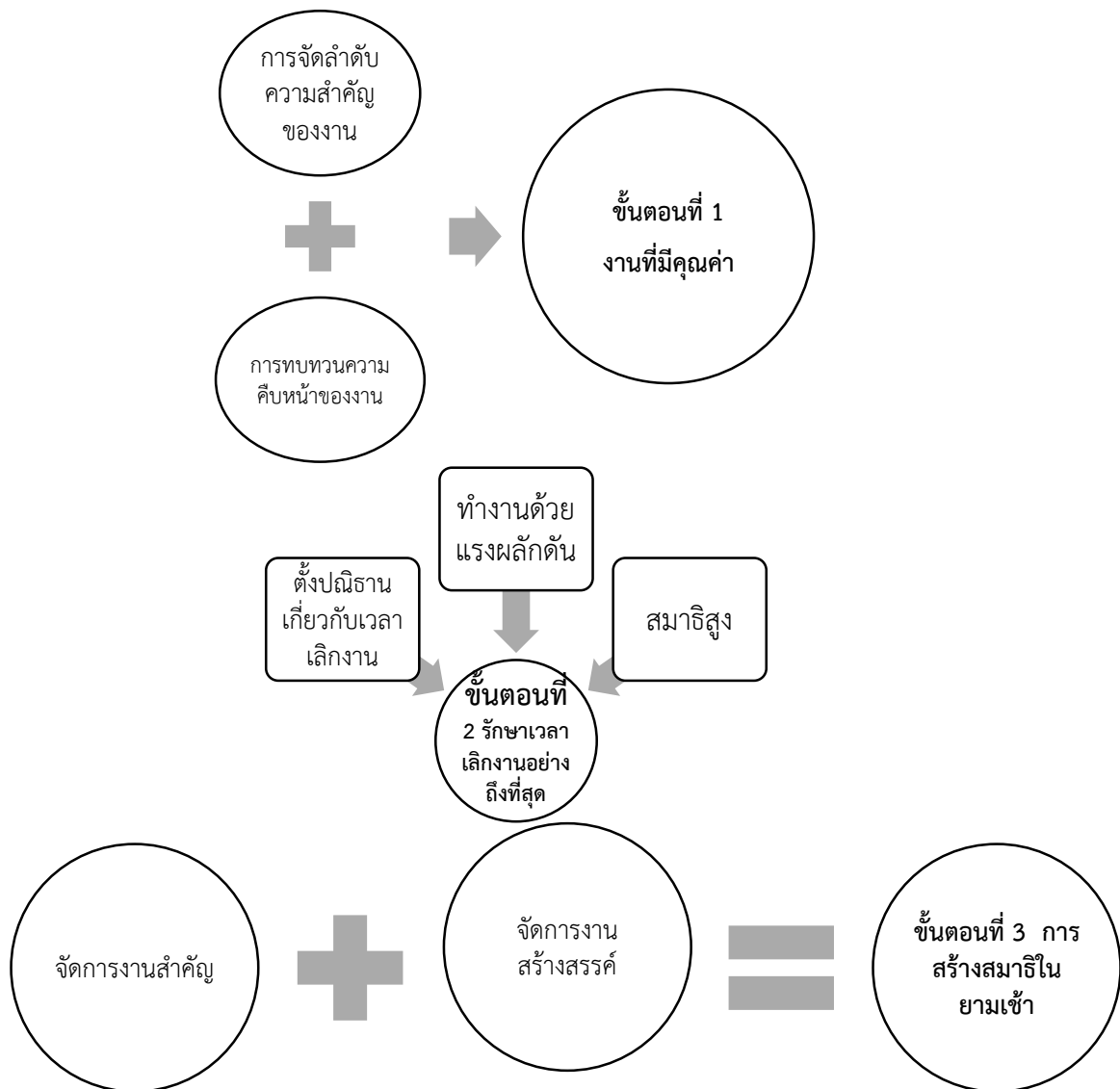
“เวลาแห่งความอึมอึม จะส่งผลอย่างใหญ่หลวงต่อระดับความสุขของคุณ”

“เพิ่มความกระชับให้กับงาน เป็นการฝึกฝนที่ดีที่สุดที่จะช่วยเพิ่มความสามารถในการทำงาน”

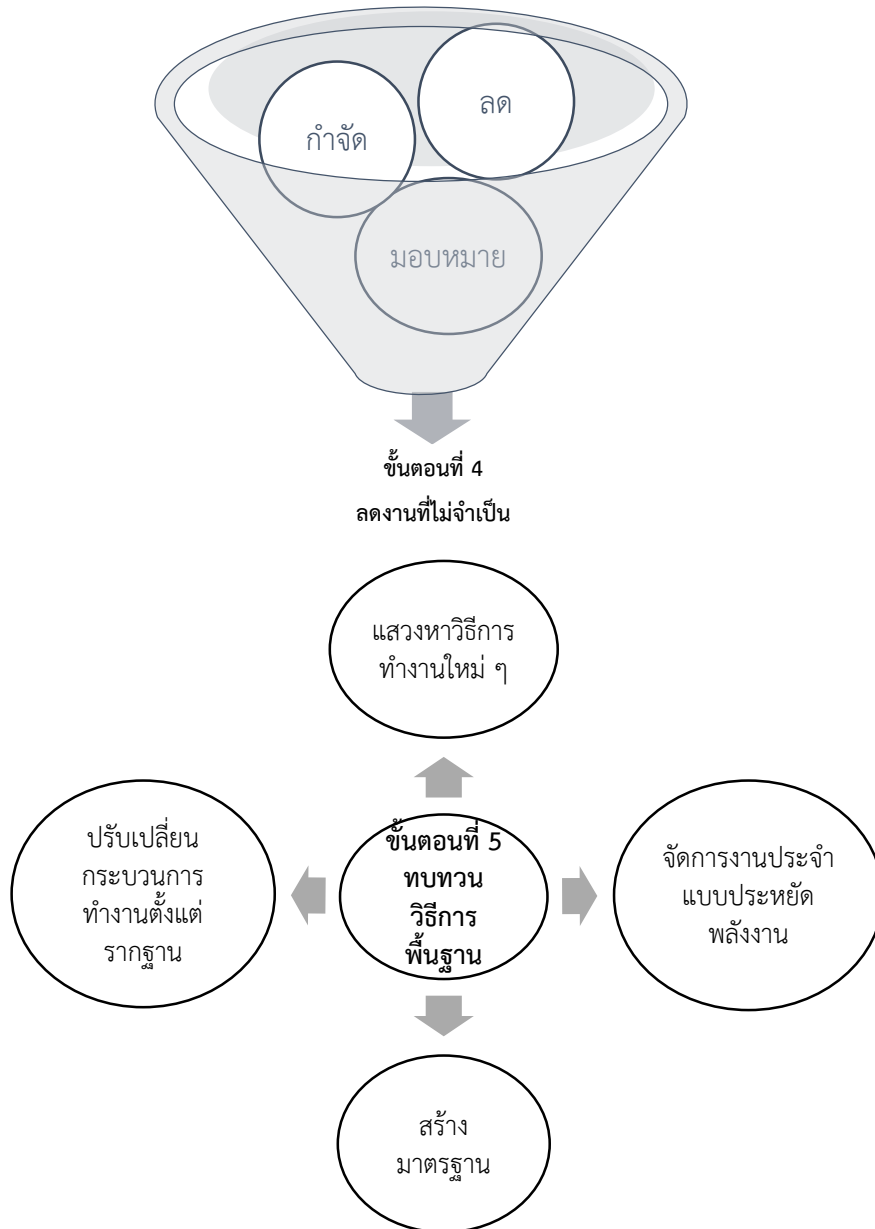
การสื่อสารอย่างตรงไปตรงมาด้วยประโยคเหล่านี้ ยิ่งเป็นการตอกย้ำถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่ตัวของผู้อ่านหากสามารถเพิ่มความกระชับให้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันได้

**ชวนคิด**

ช่วงที่ 2 ของหนังสือเล่มนี้เป็นการชวนคิด ข้อเสนอแนะของการชวนคิดคือ บทที่ 2-5 ขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์สูงสุด และ บทที่ 3-5 ทักษะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานประจำวัน ผู้เขียนให้ข้อมูลที่แสดงถึง How To ที่เมื่ออ่านแล้ว ขบคิดตาม ก็สามารถนำไปเชื่อมโยงกับส่วนสุดท้ายคือ “ชวนทำ” ได้ไม่ยาก ในส่วนของบทที่ 2 ได้กล่าวถึง **5 ขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์สูงสุด** มุ่งเน้นที่ “วิธีการลดชั่วโมงทำงานไปพร้อมกับการยกระดับผลงาน” ซึ่งเป็นเทคนิควิธีการที่สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อ่านได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมนุษย์ทำงานทุกคนต่างก็ต้องการยกระดับผลงาน เพื่อนำไปสู่การเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น 5 ขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์สูงสุด ผู้เขียนเรียบเรียงโดยใช้ภาษา ยกตัวอย่าง และการเปรียบเทียบที่เข้าใจง่าย โดยแต่ละขั้นตอนมีจุดเน้นที่แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด ชวนให้ผู้อ่านได้จดจำ และคิดตามโดยไม่สับสน ตามรูปที่ 1 กล่าวคือ



รูปที่ 1 ขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์สูงสุด



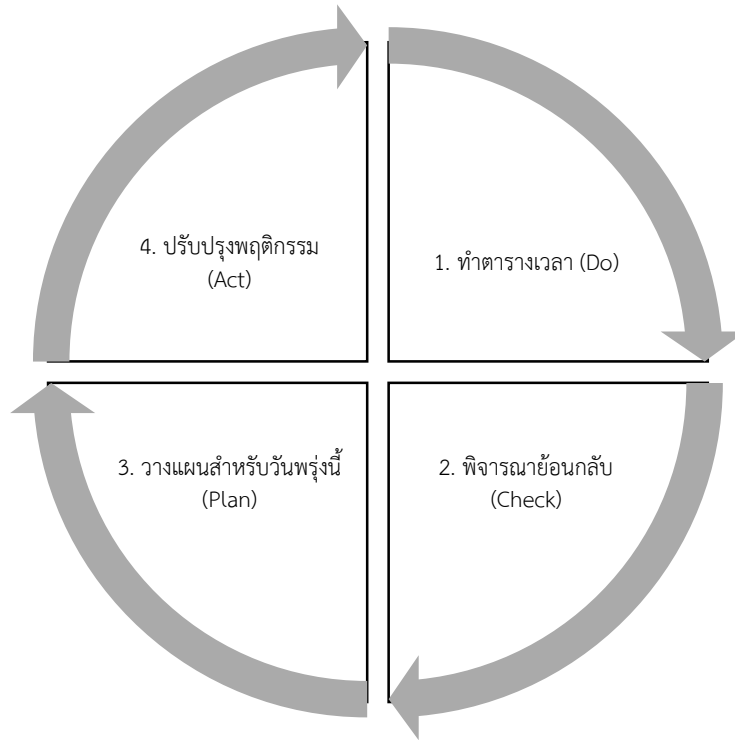
รูปที่ 1 ขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์สูงสุด (ต่อ)

ทั้ง 5 ขั้นตอนและผู้เขียนได้เรียบเรียงโดยแสดงจุดเน้นที่เข้าใจง่ายดังที่กล่าวข้างต้น ผู้เขียนยังเพิ่มคุณค่าของ 5 ขั้นตอนในบทที่ 2 ด้วยการเสนอข้อมูลบทที่ 3 **5 ทักษะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานประจำวัน** โดยในแต่ละทักษะผู้เขียนยังให้ขอบเขตที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะทั้ง 5 อย่างเป็นรูปธรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านอย่างยิ่ง

- |   |   |
|---|---|
| ทักษะที่ 1 วาดภาพเป้าหมาย                 | เริ่มต้นด้วยรูปแบบความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม        |
| ทักษะที่ 2 เรียงลำดับความสำคัญให้ชัดเจน   | การแยก “สิ่งที่ต้องทำวันนี้” กับ “สิ่งที่ไม่ต้องทำก็ได้”  |
| ทักษะที่ 3 เปิด Single mode จดจ่อกับงาน   | สะสางงานไปทีละอย่างจะทำให้ผลผลิตการทำงานที่ละงานเพิ่มขึ้น |
| ทักษะที่ 4 ควบคุมงานที่แทรกเข้ามากะทันหัน | รับมือต่อสิ่งที่แทรกเข้ามาแล้วทำให้เสร็จใน 5 นาที         |
| ทักษะที่ 5 ลงมือกระทำทันที                | แบ่งงานออกเป็นส่วน ๆ แล้วเริ่มลงมือทำ                     |

**ชวนทำ**

ในที่สุดท้ายคือ “ชวนทำ” นั้น ผู้เขียนนำเสนอผ่านข้อมูลในบทที่ 4 เพิ่มผลผลิตภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วย PDCA ที่ช่วยปิดการทำงานให้กระชับยิ่งขึ้น การนำกระบวนการ PDCA มาใช้อธิบายเพื่อชวนทำนั้น สามารถสร้างความเข้าใจได้ง่ายต่อผู้อ่านทุกกลุ่ม เนื่องจากกระบวนการ PDCA เป็นกระบวนการคุณภาพพื้นฐานที่ทุกคน ทุกองค์กรสามารถนำมาใช้ให้เป็น “นิสัย” ได้แบบไม่มีเงื่อนไข ประเด็นนี้แสดงให้เห็นว่า “การทำงานให้กระชับยิ่งขึ้น” จำเป็นต้องมีการวางแผน (Plan) ดำเนินการ (Do) ตรวจสอบ (Check) และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Action) เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมคุณภาพทั้งระดับบุคคล และองค์กร โดยผู้เขียนได้ให้ตัวอย่างการนำ PDCA มาประยุกต์ใช้เพื่อปิดการทำงานให้กระชับเพิ่มผลผลิตภาพการทำงาน ด้วย 4 ขั้นตอน ดังรูปที่ 2 คือ



รูปที่ 2 กระบวนการ PDCA

จากข้อวิจารณ์หนังสือ “ทำน้อย แต่ได้มาก” ที่กล่าวมาเป็นเพียงความคิดเห็นของผู้วิจารณ์เท่านั้น ซึ่งผู้วิจารณ์ได้เห็นถึงคุณค่าของหนังสือที่ได้ให้คำตอบ “การเปลี่ยนนิสัยการทำงานเพื่อเสริมสร้างผลผลิตภาพ และ Work Life Balance ด้วย “การทำงานที่กระชับ” ไม่ใช่ “การลดเวลาทำงาน” ที่ชัดเจน และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริงไม่ซับซ้อน จึงเป็นหนังสืออีกเล่มที่อ่านง่ายไม่ยุ่งยากซับซ้อน รวมถึงควรค่าแก่การอ่านเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชีวิตของคนทุกเพศ ทุกวัย และทุกอาชีพ

**เอกสารอ้างอิง**

Takashi Furukawa. (2022). *Do Less But Get More* [Tham Noi Tae Dai Mak]. Wara Publishing Co., Ltd. (in Thai)